

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«Марьинская школа № 1566 памяти Героев Сталинградской битвы»  
(ГБОУ Школа № 1566)

109652, г. Москва, ул. Люблинская, д. 173А  
т/факс 8(495) 658-57-83 e-mail: 1566@edu.mos.ru  
ОГРН 5147746368875

www.sch1566.mskobr.ru  
ИНН/КПП 7723927537/772301001

**П Р И К А З №**

*01-09-01/10*

«09» января 2020 г.

**Об организации платного питания обучающихся  
и сотрудников в 1-ом полугодии 2020 года**

В целях организации платного питания обучающихся и сотрудников, в соответствии с **договором** на оказание услуг по организации питания сотрудников и обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 09.01.2020 г. в ГБОУ Школе № 1566 платное питание: буфетное обслуживание обучающихся и сотрудников, а так же горячее питание обучающихся за счет родительских средств и сотрудников за счет собственных средств.

2. Возложить обязанность и ответственность за организацию платного питания обучающихся и сотрудников по корпусам школьных отделений на следующих сотрудников:

- 4 – Ткаченко Е.Н. социального педагога;
- 1 – Сухареву Е.В. специалиста по охране труда;
- 5 – Иванцова А.В. педагога-организатора;
- 3 – Грищенко О.П. социального педагога;
- 2 – Бадакву М.В. учителя,
- 6 - Уколову М.А. социального педагога

2. Возложить обязанность и ответственность за организацию питания сотрудников по корпусам дошкольных отделений на следующих сотрудников:

- Корпус ДО 1 – Назарову И.Н. специалиста по организации питания
- Корпус 2 «Теремок»- Назарову И.Н. специалиста по организации питания;
- Корпус 3 «Одуванчик»- Шепелева Н.А. специалиста по организации питания;
- Корпус 4 «Цветик-Семицветик»- Маликаждарову Э.А. – помощник воспитателя;
- Корпус 5 «Радуга»- Алтышеву О.В. учителя-дефектолога;
- Корпус 6 «Солнышко»- Филиппову М.В. специалиста по организации питания
- Корпус 7 «Сказка»-Берлизеву Н.И. помощника воспитателя
- Корпус 8 «Пчелка»- Филиппову М.В. специалиста по организации питания

3. Ответственным за организацию платного питания организовать работу в соответствии с должностной инструкцией и «Рекомендациями Департамента образования города Москвы ответственному по питанию».

4. Ответственным за организацию платного питания указывать количество платных рационов питания в Заявке от каждого корпуса образовательного учреждения по форме, указанной в Приложении к Договору на оказание услуг по организации платного питания сотрудников и обучающихся.
5. Оплату по Договору на оказание услуг по организации платного питания сотрудников и обучающихся производить в соответствии с пунктом 3.2. данного договора в школьных отделениях по безналичному расчету посредством электронных карт через терминал, установленных в образовательном учреждении, в дошкольных отделениях путем внесения платежей через отделение банка на расчетный счет Исполнителя по реквизитам.
6. Организовать и проводить разъяснительную работу по организации горячего питания в образовательном учреждении с обучающимися, их родителями (законными представителями)
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Воронину Е.Ю.

Директор



Т.В.Смирнова

Исполнитель  
Воронина Е.Ю.  
8-917-568-22-26