

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Марьинская школа № 1566 памяти Героев Сталинградской битвы»
(ГБОУ Школа № 1566)

109652, г. Москва, ул. Люблинская, д. 173А

т/факс 8(495) 658-57-83 e-mail:
1566@edu.mos.ru

www.sch1566.mskobr.ru

ОГРН 5147746368875

ИНН/КПП 7723927537/772301001

П Р И К А З

№ 01-09- **100**

от «03» августа 2020г.

**Об организации питания
в дошкольных отделениях
в 2020-2021 учебном году**

В целях организации питания и обеспечения социальных гарантий воспитанников дошкольных отделений, в соответствии с Контрактом № 1/ПИТ/1566-20 от 31.07.2020 года на оказание услуг по организации питания и обеспечения питьевого режима обучающихся ГБОУ Школы №1566

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности и ответственность за организацию питания детей по корпусам дошкольных отделений на следующих сотрудников:
Корпус ДО 1 – Назарову И.Н., ответственного по питанию
Корпус ДО 2- Назарову И.Н., ответственного по питанию
Корпус ДО 3 – Маликаждарову Э.А., ответственного по питанию
Корпус ДО 4 - Маликаждарову Э.А., ответственного по питанию
Корпус ДО 5 - Алтышеву О.В., учителя-дефектолога;
Корпус ДО 6 – Филиппову М.В., ответственного по питанию
Корпус ДО 7 – Берлизеву Н.И., помощника воспитателя;
Корпус ДО 8 - Филиппову М.В., ответственного по питанию
2. Ответственным за организацию питания организовать работу в соответствии с «Должностной инструкцией ответственного по питанию» (Приложение №1) и «Рекомендациями Департамента образования города Москвы ответственному по питанию» (Приложение №2).
3. Организацию питания детей вести строго в соответствии с «Примерным 20-дневным меню с 12- часовым пребыванием детей», согласовав его со старшим методистом
4. Утвердить график приема пищи в группах в соответствии с реализуемыми программами дошкольного воспитания

В Корпусе ДО 1

Первый завтрак – 8.20.- 8.55

- Второй завтрак – 9.50-10.10
- Обед – 12.00.-13.05
- Полдник 15.20-15.45
- Ужин 18.15.-18.30

В Корпусе ДО 2 «Теремок»

- Первый завтрак - 8.30 - 8.55

• Второй завтрак –10.00 - 10.25 (в зависимости от режима пребывания и расписания занятий)

- Обед – 12.15 - 13.10
- Полдник 15.20 - 15.50
- Ужин 18.15 - 18.35

В Корпусе ДО 3 «Одуванчик»

Первый завтрак – 8.20 - 8.55

- Второй завтрак – 9.50-10.25 перед прогулкой и в перерыве между НОД по индивидуальному графику

- Обед – 12.00.-13.00.
- Полдник 15.10.-15.45
- Ужин 18.10.-18.30

В Корпусе ДО 4 «Цветик-Семицветик»

Первый завтрак – 8.20.- 8.50

- Второй завтрак –10.00 -10.50 перед прогулкой между НОД по индивидуальному графику

- Обед – 12.20.-13.00.
- Полдник 15.10.-15.40.
- Ужин 18.05.-18.30

В Корпусе ДО 5 «Радуга»

- Первый завтрак – 8.20.- 8.50

- Второй завтрак – 10.00 -10.50 перед прогулкой между НОД по индивидуальному графику .

- Обед – 12.20.-13.00.
- Полдник 15.10.-15.40.
- Ужин 18.05.-18.30

В Корпусе ДО 6 «Солнышко»

- Первый завтрак – 8.20.- 8.50

- Второй завтрак (сок) – перед прогулкой по индивидуальному графику

- Обед – 11.45.-13.15
- Полдник 15.15.-15.40
- Ужин 18.15-18.40

В Корпусе До 7 «Сказка»

- Первый завтрак – 8.10.- 8.50

- Второй завтрак – 10.00-10.50

- Обед – 12.00.-13.00.
- Полдник 15.15.-15.40.
- Ужин 18.15.-18.40

В Корпусе ДО 8 «Пчелка»

- Первый завтрак – 8.20.- 8.50

- Второй завтрак (сок) – перед прогулкой по индивидуальному графику

- Обед – 11.45.-13.15
- Полдник 15.15.-15.40
- Ужин 18.15-18.40

5. Сотрудникам ООО «Верона» (повару, заведующему производством):
- разрешается работать строго по утвержденному меню в соответствии с технологическими картами приготовления блюд;
 - за своевременность доставки, точность веса продуктов несет ответственность ООО «Верона»;
 - обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется претензионным актом, который подписывается представителями дошкольного отделения и Исполнителем (заведующий производством, действующего на основании доверенности);
 - получение продуктов питания производит заведующий производством в присутствии ответственного по питанию.
6. Утвердить график выдачи готового питания с пищеблока в группы:

В Корпусе ДО 1

Первый завтрак – 8.00.- 8.35

- Второй завтрак – 9.40-9.55
- Обед – 11.40.-12.35.
- Полдник 15.05.-15.20.
- Ужин 18.00.-18.10

В корпусе ДО 2 «Теремок»

- Первый завтрак – 8.15.- 8.35
- Второй завтрак - 9.45 -10.05
- Обед – 12.00.-12.40.
- Полдник 15.10.-15.25.
- Ужин 18.00.-18.20

В Корпусе ДО 3 «Одуванчик»

Первый завтрак – 8.05.- 8.25

- Второй завтрак – 9.40-10.15
- Обед – 11.40.-12.30.
- Полдник 15.00.-15.25.
- Ужин 18.00.-18.15

В Корпусе ДО 4 «Цветик-Семицветик»

Первый завтрак – 8.10.- 8.25

- Второй завтрак – 9.55-10.40
- Обед – 12.00.-12.30.
- Полдник 15.00.-15.20.
- Ужин 18.00.-18.10

В Корпусе ДО 5 «Радуга»

Первый завтрак – 8.10.- 8.25

- Второй завтрак – 9.55-10.40.
- Обед – 12.00.-12.30.
- Полдник 15.00.-15.20.
- Ужин 18.00.-18.10

В Корпусе ДО 7 «Сказка»

- Первый завтрак – 8.10.- 8.30
- Второй завтрак – 9.45-10.30
- Обед – 11.50.-12.30
- Полдник 15.00.-15.10
- Ужин 18.00.-18.05

В Корпусе ДО 8 «Пчелка» и ДО 6 «Солнышко»

- Первый завтрак – 8.10.- 8.25
- Второй завтрак – 10.00-10.30.

- Обед – 11.30.-12.30.
- Полдник 14.50.-15.10.
- Ужин 18.00.-18.10

- В целях контроля организации питания создать комиссию по закладке основных продуктов питания в котел и утвердить её состав внутренним распоряжением по дошкольному отделению.
- Сотрудникам пищеблока необходимо иметь:
 - Инструкции по охране труда и технике безопасности;
 - График закладки основных продуктов питания;
 - График выдачи пищи в группы;
 - Нормы выдачи питания в группы;
 - Суточную пробу за два дня;
 - Вымеренную посуду с указанием объема.
- Запретить хранить на пищеблоке личные вещи работников, хранить в специально отведенном месте.
- Ответственность за организацию питания детей в группах несет воспитатель, обеспечивающий:
 - соблюдение режима питания в соответствии с возрастом детей;
 - правильность порционирования и выдачу блюд детям в полном объеме;
 - соблюдение сервировки стола;
 - эстетику приема пищи;
 - выполнение детьми гигиенических правил.
- Старшим методистам дошкольных отделений
 - Корпус ДО 1 – Никомаровой Е.Ю.,
 - Корпус ДО 2 «Теремок» – Калачёвой Е.О.,
 - Корпус ДО 3 «Одуванчик» – Никомаровой Е.Ю.,
 - Корпус ДО 4 «Цветик-Семицветик» – Козик Т.С.,
 - Корпус ДО 5 «Радуга» – Козик Т.С.,
 - Корпус ДО 6 «Солнышко» – Лебедевой Н.В.
 - Корпус ДО 7 «Сказка» – Калачевой Е.О.,
 - Корпус ДО 8 «Пчелка» – Лебедевой Н.В.,
- осуществлять обязательный контроль (не менее трёх контрольных процедур в день), лично присутствовать при приёмке продуктов, закладке, порционировании и выдаче блюд;
 - активизировать работу общественных комиссий с привлечением, при необходимости, дополнительных сотрудников и родительской общественности;
 - осуществлять контроль выполнения плана работы общественных комиссий;
 - проконтролировать наличие пакета документов в дошкольном отделении, регламентирующих оказание услуг по организации питания и контроль исполнения договора по питанию.
- Заместителю директора Ворониной Е.Ю. производить контроль работы организации питания в дошкольных группах не реже одного раза в неделю.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Е.Ю.Воронина

С приказом ознакомлены:

