

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Марьинская школа № 1566 памяти Героев Сталинградской битвы»
(ГБОУ Школа № 1566)

109652, г. Москва, ул. Люблинская, д. 173А

т/факс 8(495) 658-57-83 e-mail:
1566@edu.mos.ru

www.sch1566.mskobr.ru

ОГРН 5147746368875

ИНН/КПП 7723927537/772301001

П Р И К А З

№ 01-09-100/1

от «03» августа 2020г.

**О создании общественных групп по контролю
за организацией и качеством питания**

В целях осуществления контроля за организацией и качеством питания в ГБОУ Школе №1566

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественные группы по школьным корпусам и дошкольным отделениям в следующем составе:

Корпус 1

Председатель группы - Седова А.В. - заместитель директора;
Зам.председателя - Сухарева Е.В. - ответственная по питанию;
Члены группы - Вацлавская М.А. - член родительского комитета 8 "М" класса.
- Семиноженко О.В. - родитель 4 "М" класса

Корпус 2

Председатель группы - Воронина Е.Ю. - заместитель директора
Зам.председателя - Бадаква М.В. - ответственная по питанию;
Члены группы - Алексеева И. И. - координатор УВР;
Цябук Л.И. - родитель 7 "Г" класса
Тимощук Ю.Н. - родитель 4 "З" класса.

Корпус 3

Председатель группы - Кирюхина Н.В. - координатор УВР;
Зам.председателя - Грищенко О.П. - ответственная по питанию;
Члены группы - Дмитриева Л.Н. - член родительского комитета 8 "Ф" класса;
Подвигина Т.Б. - член родительского комитета 4 "Е" класса
Котова О.А. - учитель начальных классов;

Разумова О.В. - учитель начальных классов.

Корпус 4

Председатель группы - Савельева С.Н. - заместитель директора;
Зам.председателя - Ткаченко Е.Н. - ответственная по питанию;
Члены группы - Гукова Н.А. - член родительского комитета 2Л.,
Нестерова О.В. - родитель 2Л класса.

Корпус 5

Председатель группы - Смирнова А.Л. - заместитель директора;
Зам.председателя - Иванцов А.В. - ответственный по питанию;
Члены группы - Гордеева С.Г. - педагог-библиотекарь
Грицко О.А. - член родительского комитета 10-А класса;
Амелина И.В. - член родительского комитета 4-Б класса.

Корпус 6

Председатель группы – Макарова С.А. - руководитель структурного подразделения;
Зам.председателя - Уколова М.А. - ответственная по питанию;
Члены группы - Финогенова Д.В. - родительский комитет 6Р кл.
Усова Т.В. - председатель родительского комитета 9Р кл.

Корпус ДО 1

Председатель группы - Никомарова Е.Ю. - методист (старший)
Зам.председателя - Назарова И.Н. – ответственный по питанию;
Члены группы - Капцова Оксана Алексеевна - член родительского комитета;
Рогова Г.А.- член родительского комитета;

Корпус ДО 2 «Теремок»

Председатель группы - Калачева Е.О.- старший методист
Зам.председателя - Назарова И.Н. – ответственный по питанию;
Члены группы - Доронин А.А. член родительского комитета группа №7;
Заплитная Л.А. член родительского комитета группа №1.

Корпус ДО 3 «Одуванчик»

Председатель группы - Никомарова Е.Ю. - методист (старший)
Зам.председателя - Маликаждарова Э.А.-ответственный по питанию;
Члены группы - Юдакова Т.И. - родительская общественность;
Севостьянова О.С. - родительская общественность

Корпус ДО 4 «Цветик-Семицветик»

Председатель группы - Козик Т.С.- методист (старший)
Зам.председателя - Маликаждарова Э.А. – ответственный по питанию;
Члены группы - Субочева А. А.- учитель - логопед
Колокольцева В.В.- родительская общественность, группа 4;
Лущинская Н.В. - воспитатель;

Корпус ДО 5 «Радуга»

Председатель группы - Козик Т.С. - методист (старший);
Зам. председателя - Алтышева О.В. - ответственный по питанию;
Члены группы - Гусарова Е.В. - родительская общественность гр.№ 2;
Ильина Е.В. - член Управляющего совета школы
Симонова С.А. - учитель-дефектолог.

Корпус ДО 6

Председатель группы - Лебедева Н.В. - старший методист
Зам.председателя - Филиппова М.В. - ответственный по питанию
Члены группы - Некрасова Г.Р. - член родительского комитета
Самойленко Л.Р. - член родительского комитета

Корпус ДО 7 «Сказка»

Председатель группы - Калачева Е.О. - старший методист;
Зам.председателя - Берлизева Н.И. - помощник воспитателя;
Члены группы - Ключникова Г.В. - член родительского комитета;
Тарасова Л.К. - член родительского коллектива.

Корпус ДО 8 «Пчелка»

Председатель группы - Лебедева Н.В. - старший методист
Зам.председателя - Филиппова М.В. - ответственный по питанию;
Члены группы - Малахова О.В. - член родительского комитета
Топаркова Т.А. - член родительского комитета

2. Общественным группам проводить проверки качества и организации питания в соответствии с планом работы комиссии, не реже 1 раза в месяц, а при выявлении нарушений ежедневно, до устранения замечаний.
3. Результаты проверок отражать путём составления актов, в которых отражать нарушения и сроки их устранения.
4. Ответственным по питанию, входящим в состав общественных групп, направлять акты о не устраненных нарушениях заместителю директора Ворониной Е.Ю. для принятия мер по их устранению и ведения претензионной работы.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

С приказом ознакомлены:



Е.Ю.Воронина



УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора

ГБОУ Школа № 1566

Е.Ю.Воронина

« 03 » августа 2020г.

ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по контролю и организации питания в ГБОУ Школа № 1566 на 2020-2021 учебный год

	Мероприятия	Сроки
1	Создание плана работы комиссии по контролю и организации питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм	сентябрь
2	Знакомство с документацией по организации питания	сентябрь
3	Проверка готовности пищеблоков к новому учебному году	август
4	Контроль за санитарным состоянием и содержанием оборудования, кухонной и столовой посуды, согласно санитарно-эпидемиологическим нормам	не реже 1 раза в месяц
5	Контроль за соблюдением норм питьевого режима	не реже 1 раза в месяц
6	Контроль за соблюдением работниками пищеблока норм и правил личной гигиены	не реже 1 раза в месяц
7	Контроль за соблюдением соответствия циклического меню с меню на каждый день	не реже 1 раза в месяц
8	Контроль за соблюдением сочетаемости блюд в меню, с учетом сезонности предлагаемых продуктов, витаминизации блюд	не реже 1 раза в месяц
9	Контроль за соблюдением качества и безопасности поставляемых продуктов, условий и сроков их хранения	не реже 1 раза в месяц
10	Контроль за соблюдением технологического процесса приготовления пищи в соответствии с технологическими картами	не реже 1 раза в месяц
11	Проверка поставки продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	не реже 1 раза в месяц
12	Проведение контрольных проверок норм выдачи рационов	не реже 1 раза в месяц
13	Проведение бесед о правильном здоровом питании, соблюдении гигиенических норм и правил, о правилах поведения за столом и т. д.	октябрь март