

Утверждаю:
Директор ГБОУ Школа № 1566
Т.В.Смирнова

Принято на заседании
Управляющего совета
31.08.2015г.

Принято на заседании
Педагогического совета
28.08.2015г.
Протокол №1



ПРАВИЛА

приема обучающихся в ГБОУ Школа № 1566, включая прием на обучение по дополнительным образовательным программам

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в ГБОУ Школа № 1566 (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Прием на обучение в ГБОУ Школа № 1566 проводится на принципах равных условия приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.3. При проведении приема школа обязана ознакомить поступающего и (или) сто родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Организации приема на обучение по основным общеобразовательным программам

- 2.1. Получение дошкольного образования в ГБОУ Школа № 1566 может начинаться по достижении детьми возраста 1 года и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 2.2. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам Начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.3. Настоящие Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 2.4. Настоящие Правила обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.
- 2.5. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о сто устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Юго-Восточное окружное управление образования

Департамента образования города Москвы.

2.6. Регистрация электронных заявлений о приеме детей на обучение в ГБОУ Школа № 1566(далее - заявление) осуществляется через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) и обеспечивает удовлетворение потребности родителей (законных представителей) ребенка при выборе образовательной организации для обучения детей.

2.7. Регистрация заявлений о приеме детей в первые классы для обучения с 1 сентября следующего календарного года начинается с 15 декабря текущего года, во второй и последующие классы в течение календарного года.

В качестве заявителей в настоящих Правилах принимаются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан,

В электронном реестре регистрируются заявления родителей (законных представителей) дети которых на момент регистрации заявления достигли возраста не менее шести лет и которым не более 18 лет.

2.8. При регистрации заявления о приеме ребенка в первый класс в автоматизированной системе формируется список образовательных организаций, закрепленных за местом регистрации ребенка (основной список), в которые гарантировано зачисление, а также список образовательных организаций по незакрепленной территории (дополнительный список). Зачисление детей в образовательные организации из дополнительного списка осуществляется на свободные места.

Заявителю предоставляется возможность выбрать всего не более трех образовательных организаций как из основного списка, так и из дополнительного списка, а именно:

- образовательные организации только из основного списка (не более трех);
- две образовательные организации из основного списка и одну организацию из дополнительного списка;
- одну образовательную организацию из основного списка и одну образовательную организацию из дополнительного списка;
- одну образовательную организацию из основного списка и две образовательные организации из дополнительного списка.

Следует учесть, что выбор образовательных организаций из дополнительного списка не является обязательным.

2.9. При регистрации заявления о приеме ребенка в первый класс в течение учебного года, во второй и последующие классы заявителю предоставляется возможность выбрать любую образовательную организацию из списка образовательных организаций города Москвы и указать класс, в который необходимо зачислить ребенка. Зачисление ребенка в выбранную образовательную организацию осуществляется на свободные места в соответствии с правилами приема ГБОУ Школа № 1566.

2.10. После успешной регистрации заявления заявитель получает на адрес электронной почты уведомление с указанием присвоенного индивидуального кода заявления.

2.11. Регистрацию заявлений в электронном реестре можно осуществлять с помощью сотрудников ОСИП на основании личного обращения заявителя при предъявлении подлинников следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка (в случае отсутствия свидетельства о рождении ребенка. представляется иной документ, удостоверяющий личность ребенка);
- документ, подтверждающий факт законности представительства ребенка заявителем (для законных представителей (опекуны, приемные родители);
- документ, подтверждающий факт регистрации ребенка по указанному адресу.

После регистрации электронного заявления сотрудником ОСИП выдается заявителю уведомление о регистрации электронного заявления.

2.12. В течение 30 дней с момента регистрации электронного заявления о приеме ребенка в первые классы заявитель получает приглашение от образовательных организаций, выбранных из основного списка, для знакомства с образовательной программой, учебной и материально - технической базой, педагогическим коллективом образовательной организации.

Приглашение направляется заявителю по электронной почте или телефону с указанием следующей информации:

- графика приема заявителей (при наличии записи, указывается телефон или электронный адрес, по которому можно записаться на прием);
- контактного лица, ответственного за организацию работы с заявителями;
- сроков предоставления документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (сроки предоставления документов - 30 календарных дней с момента направлений приглашения).

2.13. После регистрации заявления о приеме ребенка в первый класс в течение учебного года, во второй и последующие классы заявитель в течение 5 рабочих дней получает от образовательной организации информацию об условиях приема в образовательную организацию или об отказе в зачислении ребенка в конкретный класс образовательной организации по причине отсутствия свободных мест в выбранном классе.

Информация направляется заявителю по электронной почте с указанием:

- правил приема в образовательную организацию;
- графика приема заявителей (при наличии записи, указывается телефон или электронный адрес, по которому можно записаться на прием);
- контактного лица, ответственного за организацию работы с заявителями;
- сроков предоставления документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (сроки предоставления документов - 5 рабочих дней с момента направления приглашения).

2.14. Для зачисления ребенка в выбранную образовательную организацию заявитель представляет личное заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию и документы, подтверждающие сведения, указанные в электронном заявлении, в сроки, обозначенные в приглашении.

2.3 5. В течение 7 дней после получения образовательной организацией заявления о зачислении ребенка в конкретный класс образовательной организации и предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих сведения, указанные в электронном заявлении, организация оформляет приказ о зачислении ребенка в данную организацию.

2.16. Сведения о зачислении ребенка в конкретный класс образовательной организации вносятся в единый электронный реестр учета заявлений.

2.17. При предоставлении заявителем недостоверных данных образовательная организация информирует ОСИП о том, что данные, указанные в заявлении, недостоверны. ОСИП аннулирует заявление из реестра заявлений.

3. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам

3.1. Правила приема и регистрации заявлений на обучение по программам дополнительного образования детей разработаны в целях соблюдения прав несовершеннолетних граждан на получение дополнительного образования различной направленности, а также максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) при выборе образовательного учреждения, предоставляющего образовательные услуги по программам дополнительного образования (далее - учреждения), и определяют порядок записи несовершеннолетних на обучение.

3.2. Данная услуга оказывается: ГБОУ Школа № 1566, учреждениями, подведомственными Департаменту образования города Москвы, учреждениями, подведомственными Департаменту физической культуры и спорта города Москвы, учреждениями, подведомственными Департаменту культуры города Москвы.

3.3. В качестве заявителей выступают законные представители несовершеннолетних (родители, усыновители или попечители), а также несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, подавшие заявление на обучение в порядке, установленном Правилами приема и регистрации заявлений на обучение по программам дополнительного образования детей.

3.4. Услуга доступна заявителям в течение всего учебного года в зависимости от наличия мест в учреждениях. При отсутствии мест заявитель по его желанию может подписаться на

уведомление об открытии записи. В этом случае уведомление об открытии записи направляется в личный кабинет заявителя, а также, по желанию заявителя, на электронную почту или на мобильный телефон.

3.5. Основаниями для отказа в регистрации заявлений являются:

- неполное заполнение полей заявления;
- некорректное заполнение заявления;
- внесение недостоверных сведений.

3.6. Результатом оказания услуги является регистрация заявления с присвоением заявлению соответствующего номера.

3.7. Подача и регистрация заявлений на обучение по программам дополнительного образования (далее программы) может быть произведена через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.pgu.mos.ru> путем заполнения электронного заявления.

3.8. Зачисление детей на обучение по программам дополнительного образования в ГБОУ Школа № 1566 производится приказом учреждения на основании заявления заявителя по предъявлению следующих документов: документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий личность претендента.

3.9. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

3.10. Отказ в зачислении может быть только по причине непредставления документов или отсутствия мест.