



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

24 ОКТЯБРЯ 2016

№ 1445

О внесении изменений в приказ
Департамента образования города
Москвы от 20 октября 2015 г. № 2820

С целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

приказываю:

1. Внести изменения в приказ Департамента образования города Москвы от 20 октября 2015 г. № 2820 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)», изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя



Г.Т. Алимов

Разослать: заместителям руководителя, Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования, Правовому управлению, ГАОУ ДПО МЦКО

Исп.: М.А. Хафизова,
тел.: (499) 231-0005, 39-183

Приложение к приказу
Департамента образования
города Москвы
от 24.10.16 № 445

Приложение к приказу
Департамента образования
города Москвы
от 20 октября 2015 г. № 2820

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Порядок проведения) определяет категории участников итогового сочинения (изложения), сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения), повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения), ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения.

1.2. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

1.3. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

2. Категории участников итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, в том числе для:

иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, а также

обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае прохождения ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования с последующим получением аттестата о среднем общем образовании);

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);

граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).

2.3. Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

3. Регистрация на участие в итоговом сочинении (изложении)

3.1. Регистрация участников итогового сочинения (изложения) заканчивается за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники итогового сочинения (изложения) заполняют заявление и прилагают согласие на обработку персональных данных для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА).

3.3. Обучающиеся образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования и обучающиеся, получающие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, подают заявление в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, в которой они осваивают образовательные программы среднего общего образования.

Обучающиеся образовательных организаций, не имеющих государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования, лица со справкой об обучении, восстановившиеся в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА, подают заявление в образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования, в которой они планируют проходить ГИА.

Обучающиеся подают заявление лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родители (законные представители) на основании документа, удостоверяющего их личность или уполномоченные лица на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности. При подаче заявления лица со справкой об обучении предъявляют документ по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Заявления и согласия на обработку персональных данных хранятся в образовательной организации, принявшей документы. Образовательная организация направляет в региональный центр обработки информации

города Москвы (далее – РЦОИ) официальное подтверждение согласия на обработку персональных данных, полученное от всех заявленных участников итогового сочинения (изложения).

3.4. Выпускники прошлых лет, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательных организациях, не имеющих государственной аккредитации по образовательным программам среднего общего образования, подают заявление в РЦОИ по адресам:

- г. Москва, Семеновская пл., д. 4;
- г. Москва, Тетеринский пер., д. 2А, стр. 1;
- г. Москва, г. Московский, мкр. 1, д. 47;
- г. Москва, г. Зеленоград, корп. 411-А.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательных организациях, не имеющих государственной аккредитации по образовательным программам среднего общего образования, необходимо предоставить справку из образовательной организации по месту обучения, подтверждающую, что в настоящее время обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования, с указанием нормативного срока освоения образовательных программ, и содержащую информацию о планируемом сроке получения документа об образовании и (или) о квалификации. Заявление подается лично.

Лицам, указанным в п.п. 3.3-3.4 настоящего Порядка проведения, при регистрации заявления выдается уведомление с указанием даты, времени, места проведения итогового сочинения (изложения), кода регистрации для ознакомления с результатами и изображениями бланков итогового сочинения (изложения) на портале государственных онлайн услуг города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://pgu.mos.ru>.

Заявления и согласия на обработку персональных данных выпускников прошлых лет хранятся в РЦОИ.

3.5. С целью создания специальных условий при проведении итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы (далее – ЦПМПК), а дети-инвалиды и инвалиды предъявляют оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка проведения, самостоятельно выбирают дату написания итогового сочинения (изложения) из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), которую указывают в заявлении.

4. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

4.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

4.2. Проведение итогового сочинения (изложения) начинается в 10.00.

4.3. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения).

В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение регистрационных полей бланков и др.)

5. Организация подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)

5.1. Организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ и образовательными организациями.

5.2. РЦОИ:

- организует внесение сведений в РИС ГИА, в том числе об обучающихся, лицах, перечисленных в п. 2.2 настоящего Порядка проведения, принимающих участие в итоговом сочинении (изложении), о местах проведения итогового сочинения (изложения), о распределении участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), изображения бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает взаимодействие РИС ГИА с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего

профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА);

- обеспечивает образовательные организации комплектами бланков итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с количеством участников итогового сочинения (изложения) с учетом резервного количества не позднее, чем за день до даты проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает не позднее, чем за 10 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) размещение тем итогового сочинения (текстов изложения), полученных за 15 минут до проведения итогового сочинения (изложения) по закрытому каналу связи, на официальном сайте РЦОИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://rcoi.mcko.ru> и в личных кабинетах образовательных организаций «Московского регистра качества образования» комплексной информационно-аналитической системы управления качеством образования в городе Москве (далее – МРКО);

5.3. Руководитель образовательной организации, на базе которой располагается место проведения итогового сочинения (изложения):

5.3.1. Не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения):

- контролирует получение согласия на обработку персональных данных участников итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает внесение сведений об обучающихся, принимающих участие в итоговом сочинении (изложении) в автоматизированную информационную систему «Контингент» ;

- определяет количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). Рабочим местом участника итогового сочинения (изложения) является отдельный стол/парта;

- назначает лиц, ответственных за получение и передачу комплектов бланков итогового сочинения (изложения);

- назначает технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь руководителю образовательной организации и осуществляющего копирование бланков итогового сочинения (изложения) (далее – технический специалист);

- назначает при наличии заключения ЦПМПК ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения) (далее – ассистенты);

- определяет количество мест для дежурных из расчета не менее 2 человек на 1 этаж;

- обеспечивает ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- формирует составы комиссий образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и по проверке итогового сочинения (изложения) (далее вместе - комиссии образовательной организации);

В состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) не входят специалисты по русскому языку и литературе.

В состав комиссии образовательной организации Департамент образования города Москвы вправе направить независимых экспертов.

5.3.2. Не позднее двух дней до даты проведения итогового сочинения (изложения):

- определяет изменения текущего учебного расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает получение в РЦОИ комплектов бланков итогового сочинения (изложения) и безопасное хранение полученного комплекта бланков до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- организует подготовку орфографических словарей (для участников итогового сочинения), орфографических и толковых словарей (для участников итогового изложения) в необходимом количестве;

- организует подготовку черновиков для каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество – два листа), а также дополнительные черновики. В качестве черновиков могут быть использованы листы формата А4 или тетрадные листы в линейку. На каждом черновике в левом верхнем углу проставляется штамп образовательной организации;

- проверяет наличие инструкций для участников итогового сочинения (изложения).

5.3.3. Не позднее 1 дня до даты проведения итогового сочинения (изложения):

- обеспечивает готовность помещений образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создание необходимых условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Проверяет наличие часов, находящихся в поле зрения участников итогового сочинения (изложения);

- определяет необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает организацию работы по распечатыванию отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения

(изложения), инструкций для участников итогового сочинения (изложения) с официального сайта РЦОИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://rcoi.mcko.ru>.

6. Проведение итогового сочинения (изложения)

6.1. Темы итогового сочинения (текст изложения) по решению Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) в день проведения итогового сочинения (изложения) за 15 минут до проведения итогового сочинения (изложения) размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.ege.edu.ru>, а также на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.rustest.ru>.

За 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) темы итогового сочинения (текст изложения) направляются в РЦОИ по закрытому каналу связи и размещаются на официальном сайте РЦОИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://rcoi.mcko.ru> и в личных кабинетах образовательных организаций на портале МРКО.

6.2. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, по месту обучения участников (далее – места проведения).

Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прибыть в места проведения, при наличии заключения ЦПМПК, проведение итогового сочинения (изложения) может быть организовано на дому или в медицинском учреждении системы здравоохранения.

6.3. Количество, общая площадь и состояние учебных кабинетов, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при наличии заключения ЦПМПК организуется проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития, в том числе предоставляется отдельный учебный кабинет на первом этаже (при отсутствии лифтов), при необходимости оснащенный специализированным оборудованием, компьютером со специализированным программным обеспечением и т.д.

6.4. По решению руководителя образовательной организации помещение для проведения итогового сочинения (изложения) может быть оборудовано средствами видеонаблюдения. В случае если помещение оснащено средствами видеонаблюдения, участники итогового сочинения

(изложения) должны быть оповещены об этом заранее, а также информация о наличии средств видеонаблюдения в помещении размещается в виде предупреждающих плакатов.

6.5. В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения присутствуют:

руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо;

члены комиссии образовательной организации;

независимые эксперты;

технический специалист;

медицинский работник;

ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

дежурные, контролирующие соблюдение Порядка проведения;

представители средств массовой информации.

С целью контроля за соблюдением Порядка проведения в местах проведения могут присутствовать должностные лица Росособнадзора и (или) Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования города Москвы (далее – УГНК).

6.6. Руководитель образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения):

– организует работу в месте проведения;

– обеспечивает контроль проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации;

– распределяет участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в произвольном порядке;

– организует работу технического специалиста по распечатыванию тем итогового сочинения (текстов изложения), размещенных в личных кабинетах образовательных организаций на портале МРКО. Темы итогового сочинения распечатываются на каждого участника итогового сочинения. Тексты итогового изложения распечатываются по количеству аудиторий для написания изложения и количеству участников итогового изложения с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. По окончании распечатывания темы итогового сочинения (тексты изложения) передаются руководителю образовательной организации до начала проведения итогового сочинения (изложения);

– передает не позднее чем за 5 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) темы итогового сочинения (тексты изложения) в учебные кабинеты члену комиссии образовательной организации;

– рассматривает информацию, полученную от членов комиссии образовательной организации, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), организует проведение проверок по фактам нарушения установленного Порядка проведения, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный Порядок проведения от работ, связанных с проведением

итогового сочинения (изложения). Информация о нарушениях Порядка проведения по окончании проведения итогового сочинения (изложения) передается в РЦОИ.

- в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации невозможности проведения итогового сочинения (изложения) направляет соответствующее письмо в УГНК с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового сочинения (изложения) вне расписания проведения итогового сочинения (изложения). В случае принятия такого решения обеспечивает информирование участников итогового сочинения (изложения) о времени и месте проведения итогового сочинения (изложения).

6.7. Члены комиссии образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают порядок проведения итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах.

6.8. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения начинается с 09.00. Участники итогового сочинения (изложения) занимают рабочие места в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол/парту). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии образовательной организации.

6.9. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников итогового сочинения (изложения) не проводится. Члены комиссии образовательной организации предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

6.10. На рабочем столе/парте участника итогового сочинения (изложения), помимо бланков итогового сочинения (изложения) и черновиков могут находиться:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- темы итогового сочинения;
- инструкции для участников итогового сочинения (изложения);
- тексты итогового изложения (для глухих, слабослышащих участников или участников с глубокими нарушениями речи);
- орфографический словарь;
- толковый словарь (для участников итогового изложения);
- лекарственные средства и питание (при необходимости);
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

Иные вещи участники итогового сочинения (изложения) оставляют в специально выделенном учебном кабинете.

6.11. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации должны:

- провести инструктаж участников итогового сочинения (изложения), который состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 и включает в себя информирование участников итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения), правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности выполнения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются;

- выдать участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (по запросу участника итогового сочинения) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения);

- провести вторую часть инструктажа, которая начинается не ранее 10.00;

- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения);

- после ознакомления дать указание участникам итогового сочинения (изложения) приступить к заполнению регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), указать номер темы итогового сочинения (текста изложения);

- проверить правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста изложения);

- объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и зафиксировать их на доске /информационном стенде;

- в случае нехватки места в бланке записи для написания итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации выдают ему дополнительный бланк записи. При этом номер дополнительного бланка указывается в предыдущем бланке для выполнения итогового сочинения (изложения). По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

При проведении изложения, текст изложения зачитывается участникам итогового изложения вслух трижды, после объявления начала проведения изложения (глухим, слабослышащим участникам, с расстройствами аутистического спектра, а также участникам с тяжелыми нарушениями речи текст изложения выдается на 40 минут, по истечении этого времени, член комиссии забирает текст и участник итогового изложения пишет изложение).

6.12. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) соблюдают установленный Порядок проведения и следуют указаниям членов комиссии образовательной организации.

В день проведения итогового сочинения (изложения) запрещается:

- участникам итогового сочинения (изложения) – иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические словари и (или) толковые словари, выносить из учебных кабинетов темы сочинений (тексты изложений) на бумажном или электронном носителях, фотографировать бланки и темы итогового сочинения (тексты изложения), а также пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой и другими литературными источниками);

- членам комиссии образовательной организации, ассистентам участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, техническим специалистам иметь при себе и использовать средства связи.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по месту проведения в сопровождении одного из дежурных.

6.13. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения. Члены комиссии образовательной организации приглашают медицинского работника, который фиксирует состояние здоровья участника итогового сочинения (изложения) и составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)». В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) в поле «Резерв-1» вносится отметка «ИС-08» для учета на уровне образовательной организации при проведении проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Акт о досрочном завершении по объективным причинам в тот же день направляется в РЦОИ для учета при обработке итогового сочинения (изложения).

6.14. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении итогового сочинения (изложения) и напоминают о необходимости перенести сочинение (изложение) из черновиков в бланк записи.

По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения)

члены комиссии образовательной организации объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения), в организованном порядке в учебном кабинете производят у участников итогового сочинения (изложения) сбор бланков регистрации, бланков записей, черновики. Ставят прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на их оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи и заполняют соответствующую ведомость. Участник итогового сочинения (изложения) проверяет данные, занесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

Собранные бланки итогового сочинения (изложения), черновики и заполненные сопроводительные документы члены комиссии образовательной организации передают руководителю образовательной организации.

Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают образовательную организацию (место проведения) не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

6.15. Участники итогового сочинения (изложения), а также иные лица, присутствующие в месте проведения, допустившие нарушение установленного Порядка проведения, удаляются по решению руководителя образовательной организации. Для этого члены комиссии образовательной организации или дежурные приглашают руководителя образовательной организации, который проводит служебное расследование по фактам нарушения установленного Порядка проведения и по итогам расследования принимает решение об удалении участника итогового сочинения (изложения), а также лица, допустившего нарушение установленного Порядка проведения из места проведения с составлением акта об удалении. Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения) и копии материалов служебного расследования в тот же день направляются в РЦОИ для учета при обработке бланков итогового сочинения (изложения).

6.16. Руководитель образовательной организации по окончании проведения итогового сочинения (изложения):

- принимает у членов комиссии образовательной организации бланки участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительные документы;

- передает техническому специалисту бланки итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) для проведения копирования;

- контролирует передачу копий бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку комиссии образовательной организации.

6.17. Технический специалист по окончании копирования передает:

- копии бланков итогового сочинения (изложения) комиссии образовательной организации для проверки;

– оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) руководителю образовательной организации на хранение.

7. Особенности проведения итогового сочинения (изложения) для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при наличии заключения ЦПМПК организуется проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития.

7.2. Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников итогового сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные или иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. В местах проведения выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

7.4. При проведении итогового сочинения (изложения) присутствуют ассистенты, оказывающие указанным лицам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей:

- содействие в перемещении;
- оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- вызов медицинского работника;
- оказание неотложной медицинской помощи;
- помощь в общении с членами комиссии образовательной организации (например, сурдоперевод – для глухих);
- помощь при оформлении сочинения (изложения) и др.

7.5. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания итогового сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами:

- для глухих и слабослышащих участников итогового сочинения (изложения) учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования, при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

- для слепых участников итогового сочинения (изложения) темы итогового сочинения (тексты изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере. Предусматривается достаточное количество специальных

принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости).

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения);

- для слабовидящих участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации и бланки ответов копируются в увеличенном размере (не менее 16 pt), в аудиториях для проведения экзаменов предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения);

- для участников итогового сочинения (изложения) с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

Для указанных категорий итоговое сочинение (изложение) может проводиться в **устной форме** с обязательным осуществлением аудиозаписи устных ответов участников итогового сочинения (изложения) и их протоколированием.

Устное сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников итогового сочинения (изложения) передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устные сочинение (изложение) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником итогового сочинения (изложения) в устной форме член комиссии образовательной организации вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку «УСТ» в поле «Резерв-2» для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника итогового сочинения (изложения). В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

7.6. Результаты итогового изложения не учитываются при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования.

8. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)

8.1. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществляется комиссией образовательной организации по проверке, сформированной руководителем образовательной организации.

В состав комиссии образовательной организации по проверке включаются учителя русского языка и литературы. Не рекомендуется привлекать учителей, обучающих выпускников данного учебного года.

8.2. Члены комиссии образовательной организации, участвующие в проверке, независимые эксперты, направленные Департаментом образования города Москвы, должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) от 05.03.2004 г. № 1089);

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

рекомендации по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

Владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования, примерных образовательных программах, учебниках, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Минобрнауки России к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях.

Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения

(изложения):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);
- умение объективно оценивать сочинение (изложение);
- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
- умение выявлять в работе участника итогового сочинения (изложения) однотипные и негрубые ошибки;
- умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) участников итогового сочинения (изложения);
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;
- умение обобщать результаты.

Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) или по решению Департамента образования города Москвы. Они обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты приглашаются комиссией образовательной организации, обеспечивающей проведение сочинения (изложения), на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке итогового сочинения (изложения).

В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссии образовательной организации обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть Интернет, а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.).

8.3. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание завершается не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения сочинения (изложения).

8.4. Общее руководство и координацию деятельности комиссии образовательной организации по проверке осуществляет руководитель

образовательной организации.

8.5. Руководитель образовательной организации:

- контролирует передачу копий бланков итоговых сочинений (изложений) комиссии образовательной организации по проверке;
- обеспечивает проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в установленные сроки в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Рособрнадзором.

При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны членам комиссии образовательной организации и независимым экспертам.

Технический специалист образовательной организации проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «ИС-08» в поле «Резерв-1» не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» передаются руководителю образовательной организации для учета и последующей передачи в РЦОИ, а также для последующего допуска указанных участников итогового сочинения (изложения) к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «Резерв-2» должна быть проставлена соответствующая отметка «УСТ» для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника итогового сочинения (изложения).

Руководитель образовательной организации возлагает на технического специалиста обязанность по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.). В таком случае к экспертам комиссии образовательной организации на проверку поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на выполнение требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

Руководитель образовательной организации (или уполномоченное им лицо) передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки членам комиссии образовательной организации.

Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним членом комиссии образовательной организации один раз.

Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации передают руководителю образовательной организации (или уполномоченному им лицу).

8.6. Комиссия образовательной организации осуществляет проверку итоговых сочинений (изложений) участников итогового сочинения (изложения) и их оценивание по пяти критериям.

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые сочинения, соответствующие установленным требованиям:

Требование № 1. «Объем итогового сочинения»

Рекомендуемое количество слов – от 350.

Максимальное количество слов в сочинении не устанавливается. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения»

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

Итоговое сочинение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Соответствие теме»;
2. «Аргументация. Привлечение литературного материала»;
3. «Композиция и логика рассуждения»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

8.7. Итоговое изложение пишется подробно.

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые изложения, соответствующие установленным требованиям:

Требование № 1. «Объем итогового изложения»

Рекомендуемое количество слов – 250-300.

Максимальное количество слов в изложении не устанавливается: участник итогового изложения должен исходить из содержания исходного текста.

Если в изложении менее 150 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового изложения»

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Итоговое изложение (подробное), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Содержание изложения»;
2. «Логичность изложения»;
3. «Использование элементов стиля исходного текста»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое изложение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и оценка («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации. В случае несоблюдения участником итогового сочинения (изложения) хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет», и внести оценку «незачет» по всей работе в целом.

В случае удаления участника итогового сочинения (изложения) за нарушение установленного Порядка проведения или досрочного завершения по объективной причине, проверка и оценивание работы не осуществляется.

Черновики участников итогового сочинения (изложения) не проверяются, записи на них при проведении проверки не учитываются.

По окончании проверки и внесении информации о результатах оценивания члены комиссии образовательной организации по проверке передают руководителю образовательной организации проверенные копии итоговых сочинений (изложений).

8.8. Руководитель образовательной организации по итогам работы

комиссии образовательной организации, после получения материалов, передает назначенному ответственному лицу комиссии образовательной организации оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) и копии бланков регистрации с внесенными результатами оценивания.

Ответственное лицо осуществляет перенос результатов оценивания итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) и формирует протокол результатов итогового сочинения (изложения), который подписывается руководителем образовательной организации и ответственным лицом.

По окончании переноса результатов оценивания ответственное лицо передает руководителю образовательной организации оригиналы и копии бланков регистрации участников итогового изложения (сочинения) с внесенными результатами оценивания и протокол результатов итогового сочинения (изложения).

8.9. Бланки регистрации и бланки ответов участников итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами проверки итогового сочинения (изложения) упаковываются в конверты. Неиспользованные бланки ответов упаковываются отдельно.

8.10. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) направляются ответственным лицом образовательной организации на хранение в РЦОИ. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) хранятся не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются по акту.

8.11. Руководитель образовательной организации обеспечивает безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) и черновики не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

По истечении указанного срока руководитель образовательной организации уничтожает копии бланков итогового сочинения (изложения) и черновики с составлением акта об уничтожении материалов итогового сочинения (изложения) (далее – акт об уничтожении). Акт об уничтожении подписывается руководителем образовательной организации и всеми членами комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

9. Обработка бланков итогового сочинения (изложения)

9.1. РЦОИ осуществляет обработку бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения). Обработка бланков итогового сочинения (изложения) участников завершается не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и

оценивания итогового сочинения (изложения) членами комиссии образовательных организаций.

9.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств и включает в себя:

- сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
- распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

9.3. Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит в РИС ГИА.

10. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

10.1. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения):

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачёт»);
- обучающиеся, лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка проведения, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающиеся, лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка проведения, не завершившие выполнение итогового сочинения (изложения) по объективным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

10.2. Обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушения установленного Порядка проведения, допускаются к повторному написанию итогового сочинения (изложения) решением педагогического совета образовательной организации.

10.3. Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

10.4. Обучающиеся образовательных организаций, перечисленные в п. 2.1 настоящего Порядка проведения и не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине, подтвержденной документально, получают повторный допуск в образовательной организации по решению

педагогического совета образовательной организации.

Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка проведения, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине, подтвержденной документально, подают заявление в РЦОИ на имя руководителя РЦОИ с предоставлением документов, подтверждающих наличие уважительной причины.

11. Проведение проверки итогового сочинения (изложения) независимыми экспертами

11.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими в дополнительные сроки (первая рабочая среда мая) итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или комиссией независимых экспертов.

Для этого участник итогового сочинения (изложения) подает заявление в образовательную организацию, в которой проводилось итоговое сочинение (изложение), не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения).

11.2. Руководитель образовательной организации информирует РЦОИ о поступившем заявлении (заявлениях). УГНК направляет независимых экспертов в составы комиссий образовательных организаций по проверке итогового сочинения (изложения), создаваемых в образовательных организациях.

12. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения)

12.1. Обучающиеся могут ознакомиться:

- в своей образовательной организации - с результатами итогового сочинения (изложения);
- на портале государственных онлайн услуг города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - с результатами и изображениями бланков итогового сочинения (изложения).

12.2. Выпускники прошлых лет и лица, указанные в п. 2.2 настоящего Порядка проведения могут ознакомиться:

- в РЦОИ по месту подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) – с результатами итогового сочинения (изложения);
- на портале государственных онлайн услуг города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - с результатами и изображениями бланков итогового сочинения (изложения).

12.3. Для проверки сведений о результатах итогового сочинения (изложения), внесенных в РИС ГИА, образовательные организации могут ознакомиться с протоколами результатов итогового сочинения (изложения) в личных кабинетах МРКО.

13. Срок действия итогового сочинения

Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года считается недействительным.