

Директору ГБОУ Школа 1566
Смирновой Т.В.

от _____

тел. _____

заявление.

Прошу заказывать моему ребенку, учащемуся (учащейся) _____ « _____ » класса

(Ф.И.) _____

с « _____ » _____ 201__ г.

платное питание по графику и стоимостью:

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
87,92 руб. завтрак					
138,89 руб.- обед (салат, первое, второе, напиток) 1-4кл					
110,00 руб. – обед (первое, второе, напиток) 1-4 кл					
90,00 руб. – обед без салата и супа 1-4 кл					

Услуга платного питания предоставляется на следующих условиях:

1. Оплата питания производится по безналичному расчету путем списания средств с лицевого счета ребенка.
2. На лицевом счете ребёнка должно быть достаточно средств для оплаты заказанного питания в течение 5 дней.
3. Питание заказывается на 2 дня вперед.
4. В случае отсутствия ребенка, заказанное питание должно быть оплачено в полном объеме (заказ на 2 дня). Деньги считываются с лицевого счета.
5. Корректировка заказа питания производится ежедневно до **11.00.** часов на послезавтра (в понедельник на среду и т.д.)
6. Ребенок снимается с питания, только если об этом заявил родитель, но с учетом уже заказанного питания
7. Заявить о предполагаемой дате отсутствия учащегося, о снятии с питания и о новом заказе можно не позднее 10.00., не менее чем за 2 дня до этой даты через классного руководителя или по электронной почте _____
8. В случае отказа от платного питания, родители учащегося обязаны предоставить письменное заявление. В случае отсутствие такого заявления, ребенок считается питающимся и обязан оплатить все заказанные на него порции.
9. Без предварительного заказа платное питание отпускается только при наличии невыкупленных порций.

С условиями предоставления услуги платного питания ознакомлен (а).

« _____ » _____ 201__ г.

Подпись

Заявление принято « _____ » _____ 201__ г.

Заявление заполняется в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.