

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Марьинская школа № 1566 памяти Героев Сталинградской битвы»
(ГБОУ Школа № 1566)

109652, г. Москва, ул. Люблинская, д. 173А
т/факс 8(495) 658-57-83 e-mail: 1566@edu.mos.ru
ОГРН 5147746368875

www.sch1566.mskobr.ru
ИНН/КПП 7723927537/772301001

П Р И К А З № 01-09-155/6

«29» августа 2019 г.

**Об организации платного питания обучающихся
и сотрудников в 2- ом полугодии 2019 года**

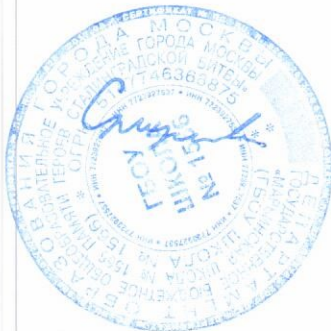
В целях организации платного питания обучающихся и сотрудников, в соответствии с **договором** на оказание услуг по организации питания сотрудников и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2019 г. в ГБОУ Школе № 1566 платное питание: буфетное обслуживание обучающихся и сотрудников, а так же горячее питание обучающихся за счет родительских средств и сотрудников за счет собственных средств.
2. Возложить обязанность и ответственность за организацию платного питания обучающихся и сотрудников по корпусам школьных отделений на следующих сотрудников:
 - 4 – Ткаченко Е.Н. учителя биологии;
 - 1 – Сухареву Е.В. специалиста по охране труда;
 - 5 – Иванцова А.В. педагога-организатора;
 - 3 – Бадаква М.В. учителя информатики;
 - 2 - Северьянову Л.М. педагога доп. образования,
 - 6 - Уколову М.А. социального педагога
2. Возложить обязанность и ответственность за организацию питания сотрудников по корпусам дошкольных отделений на следующих сотрудников:
 - Корпус ДО 1– Татаркину Н.А. методиста (старшего);
 - Корпус 2 «Теремок»- Назарову И.Н. помощника воспитателя;
 - Корпус 3 «Одуванчик»- Шепелева Н.А.-заведующего хозяйством;
 - Корпус 4 «Цветик-Семицветик»- Маликаждарову Э.А. – помощник воспитателя;
 - Корпус 5 «Радуга»- Алтышеву О.В. учителя-дефектолога;
 - Корпус 6 «Солнышко»- Филиппову М.В.заведующий хозяйством
 - Корпус 7 «Сказка»-Берлизеву Н.И.. помощника воспитателя
 - Корпус 8 «Пчелка»- Филиппову М.В.заведующего хозяйством

3. Ответственным за организацию платного питания организовать работу в соответствии с должностной инструкцией и «Рекомендациями Департамента образования города Москвы ответственному по питанию».
4. Ответственным за организацию платного питания указывать количество платных рационов питания в Заявке от каждого корпуса образовательного учреждения по форме, указанной в Приложении к Договору на оказание услуг по организации платного питания сотрудников и обучающихся.
5. Оплату по Договору на оказание услуг по организации платного питания сотрудников и обучающихся производить в соответствии с пунктом 3.2. данного договора в школьных отделениях по безналичному расчету посредством электронных карт через терминал, установленный в образовательном учреждении, в дошкольных отделениях путем внесения платежей через отделение банка на расчетный счет Исполнителя по реквизитам.
6. Организовать и проводить разъяснительную работу по организации горячего питания в образовательном учреждении с обучающимися, их родителями (законными представителями)
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Воронину Е.Ю.

Директор



Т.В.Смирнова

Исполнитель
Воронина Е.Ю.
8-917-568-22-26