

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Марьинская школа № 1566 памяти Героев Сталинградской битвы»
(ГБОУ Школа № 1566)

109652, г. Москва, ул. Люблинская, д. 173А
т/факс 8(495) 658-57-83 e-mail:
1566@edu.mos.ru
ОГРН 5147746368875

www.sch1566.mskobr.ru

ИНН/КПП 7723927537/772301001

ПРИКАЗ № 01-09-1566/4

Об организации питания
в дошкольных отделениях
в 2 полугодии 2019 года

«02» сентября 2019г.

В целях организации питания и обеспечения социальных гарантий воспитанников дошкольных отделений, в соответствии с Контрактом № 1/ПИТ/1566-19 от 14.06.2019 года на оказание услуг по организации питания и обеспечения питьевого режима обучающихся ГБОУ Школы №1566

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности и ответственность за организацию питания детей по корпусам дошкольных отделений на следующих сотрудников:
Корпус ДО 1 – Татаркину Н.А., методиста (старшего);
Корпус ДО 2- Назарову И.Н., помощника воспитателя;
Корпус ДО 3 – Шепелеву Н.А., заведующего хозяйством;
Корпус ДО 4 - Маликаждарову Э.А., помощника воспитателя;
Корпус ДО 5 - Алтышеву О.В., учителя-дефектолога;
Корпус ДО 6 – Филиппову М.В., ответственного по питанию
Корпус ДО 7 – Берлизеву Н.И., помощника воспитателя;
Корпус ДО 8 - Филиппову М.В., ответственного по питанию
2. Ответственным за организацию питания организовать работу в соответствии с «Должностной инструкцией ответственного по питанию» (Приложение №1) и «Рекомендациями Департамента образования города Москвы ответственному по питанию» (Приложение №2).
3. Организацию питания детей вести строго в соответствии с «Примерным 20-дневным меню с 12- часовым пребыванием детей», согласовав его со старшим методистом
4. Утвердить график приема пищи в группах в соответствии с реализуемыми программами дошкольного воспитания

В Корпусе ДО 1

- Первый завтрак – 8.20.- 8.50
- Второй завтрак – 9.30-11.10.
- Обед – 12.15.-13.00.
- Полдник 15.05.-15.40.

- Ужин 18.15.-18.

В Корпусе ДО 2 «Теремок»

- Первый завтрак - 8.15 - 8.55
- Второй завтрак – 10.00 - 10.30 (в зависимости от режима пребывания и расписания занятий)
- Обед – 12.15 - 13.00
- Полдник 15.15 - 15.35
- Ужин 18.00 - 18.30

В Корпусе ДО 3 «Одуванчик»

Первый завтрак – 8.30 - 8.55

- Второй завтрак – 9.20-10.10 перед прогулкой и в перерыве между НОД по индивидуальному графику
- Обед – 12.00.-13.05.
- Полдник 15.20.-15.45.
- Ужин 18.15.-18.30

В Корпусе ДО 4 «Цветик-Семицветик»

Первый завтрак – 8.20.- 8.50

- Второй завтрак – 10.00-10.55.
- Обед – 12.20.-13.00.
- Полдник 15.10.-15.40.
- Ужин 18.10.-18.30

В Корпусе ДО 5 «Радуга»

- Первый завтрак – 8.20.- 8.50
- Второй завтрак – 10.00 -10.55.
- Обед – 12.20.-13.00.
- Полдник 15.10.-15.40.
- Ужин 18.10.-18.30

В Корпусе ДО 6 «Солнышко»

- Первый завтрак – 8.20.- 8.50
- Второй завтрак (сок) – перед прогулкой по индивидуальному графику
- Обед – 11.45.-13.15
- Полдник 15.15.-15.35
- Ужин 18.15-18.40

В Корпусе До 7 «Сказка»

- Первый завтрак – 8.10.- 8.50
- Второй завтрак – 10.00-10.50
- Обед – 12.00.-13.00.
- Полдник 15.15.-15.35.
- Ужин 18.15.-18.40

В Корпусе ДО 8 «Пчелка»

- Первый завтрак – 8.20.- 8.50
- Второй завтрак (сок) – перед прогулкой по индивидуальному графику
- Обед – 11.45.-13.15
- Полдник 15.15.-15.35
- Ужин 18.15-18.40

5. Сотрудникам ООО «Верона» (повару, заведующему производством):

- разрешается работать строго по утвержденному меню в соответствии с технологическими картами приготовления блюд;
- за своевременность доставки, точность веса продуктов несет ответственность ООО «Верона»;
- обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется претензионным актом, который подписывается представителями дошкольного

отделения и Исполнителем (заведующий производством, действующего на основании доверенности);

- получение продуктов питания производит заведующий производством в присутствии ответственного по питанию.

6. Утвердить график выдачи готового питания с пищеблока в группы:

В Корпусе **ДО 1**

Первый завтрак – 8.00.- 8.25

- Второй завтрак – 9.40-11.00.
- Обед – 11.50.-12.35.
- Полдник 15.05.-15.20.
- Ужин 18.00.-18.10

В корпусе **ДО 2 «Теремок»**

- Первый завтрак – 8.10.- 8.30
- Второй завтрак - 9.45 -10.15
- Обед – 11.50.-12.30.
- Полдник 15.00.-15.30.
- Ужин 17.50.-18.10

В Корпусе **ДО 3 «Одуванчик»**

Первый завтрак – 8.15.- 8.25

- Второй завтрак – 9.40-10.55.
- Обед – 11.40.-12.30.
- Полдник 15.00.-15.20.
- Ужин 18.00.-18.10

В Корпусе **ДО 4 «Цветик-Семицветик»**

Первый завтрак – 8.10.- 8.25

- Второй завтрак – 9.55-10.40
- Обед – 12.00.-12.30.
- Полдник 15.00.-15.20.
- Ужин 18.05.-18.10

В Корпусе **ДО 5 «Радуга»**

Первый завтрак – 8.10.- 8.25

- Второй завтрак – 9.55-10.40.
- Обед – 12.00.-12.30.
- Полдник 15.00.-15.20.
- Ужин 18.05.-18.10

В Корпусе **ДО 7 «Сказка»**

- Первый завтрак – 8.10.- 8.30
- Второй завтрак – 9.45-10.30
- Обед – 11.50.-12.30
- Полдник 15.00.-15.10
- Ужин 18.00.-18.05

В Корпусе **ДО 8 «Пчелка» и ДО 6 «Солнышко»**

- Первый завтрак – 8.10.- 8.25
- Второй завтрак – 10.00-10.30.
- Обед – 11.30.-12.30.
- Полдник 14.50.-15.10.
- Ужин 18.00.-18.10

7. В целях контроля организации питания создать комиссию по закладке основных продуктов питания в котел и утвердить её состав внутренним распоряжением по дошкольному отделению.

8. Сотрудникам пищеблока необходимо иметь:
- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
 - График закладки основных продуктов питания;
 - График выдачи пищи в группы;
 - Нормы выдачи питания в группы;
 - Суточную пробу за два дня;
 - Вымеренную посуду с указанием объема.
9. Запретить хранить на пищеблоке личные вещи работников, хранить в специально отведенном месте.
10. Ответственность за организацию питания детей в группах несет воспитатель, обеспечивающий:
- соблюдение режима питания в соответствии с возрастом детей;
 - правильность порционирования и выдачу блюд детям в полном объеме;
 - соблюдение сервировки стола;
 - эстетику приема пищи;
 - выполнение детьми гигиенических правил.
11. Старшим методистам дошкольных отделений
- Корпус ДО 1 – Татаркиной Н.А.,
Корпус ДО 2 «Теремок» – Калачёвой Е.О.,
Корпус ДО 3 «Одуванчик» – Никомаровой Е.Ю.,
Корпус ДО 4 «Цветик-Семицветик» – Козик Т.С.,
Корпус ДО 5 «Радуга» – Козик Т.С.,
Корпус ДО 6 «Солнышко» – Лебедевой Н.В.
Корпус ДО 7 «Сказка» – Калачевой Е.О.,
Корпус ДО 8 «Пчелка» – Лебедевой Н.В.,
- осуществлять обязательный контроль (не менее трёх контрольных процедур в день),
лично присутствовать при приёмке продуктов, закладке, порционировании и выдаче блюд;
 - активизировать работу общественных комиссий с привлечением, при необходимости, дополнительных сотрудников и родительской общности;
 - осуществлять контроль выполнения плана работы общественных комиссий;
 - проконтролировать наличие пакета документов в дошкольном отделении, регламентирующих оказание услуг по организации питания и контроль исполнения договора по питанию.
12. Заместителю директора Ворониной Е.Ю. производить контроль работы организации питания в дошкольных группах не реже одного раза в неделю.
13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Воронину Е.Ю.

Директор

Т.В.Смирнова

С приказом ознакомлены:

Исполнитель
Воронина Е.Ю.
8-917-568-22-26

