

«Согласовано» на собрании
старших офицеров воспитателей

Протокол № 7 от «22» сентября 2015 г. ГБОУ Школы № 1566 (корпус 1780)

«Утверждаю»

Структурного подразделения

Е.Е.Манин

2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, применяемых к обучающимся (кадетам) структурного подразделения ГБОУ Школа № 1566

Положение о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и другими документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения.

Настоящее Положение определяет порядок соблюдения дисциплины в корпусе, обязанности кадетов по ее соблюдению, виды поощрений и дисциплинарных взысканий, права административных лиц по их применению. Оно обеспечивает единство подхода администрации, педагогов, воспитателей, сотрудников (далее – должностных лиц кадетской школы) к повышению состояния дисциплины, а также к организации воспитательного и образовательного процесса.

Все должностные лица и кадеты независимо от своих званий, служебного положения и заслуг должны строго руководствоваться требованиями настоящего Положения.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Дисциплина есть строгое и точное соблюдение всем личным составом кадетской школы порядка и правил, установленных законами, Правилами внутреннего распорядка и положением о структурном подразделении.

2. Дисциплина основывается на осознании каждым должностным лицом и кадетами личной ответственности за исполнение своих обязанностей, поведение в кадетской школы и вне его. Основным методом воспитания у кадетов высокой дисциплинированности является убеждение. Однако убеждение не исключает применение мер принуждения к тем, кто недобросовестно относится к выполнению своего долга.

3. Дисциплина обязывает каждого кадета:

- быть верным Торжественной клятве кадета, строго соблюдать Устав Школы, положении о структурном подразделении и Правила внутреннего распорядка;

Е.Е.Манин

- выполнять свой долг осознанно и умело, добросовестно изучать школьную программу, беречь имущество школы;
- стойко переносить тяготы кадетской жизни;
- поддерживать определенные Уставом и Правилами внутреннего распорядка корпуса взаимоотношения между кадетами, крепить кадетское товарищество и братство «Кадет кадету друг и брат навсегда»;
- оказывать уважение начальникам, старшим и друг другу, соблюдать правила приветствия и вежливости;
- с достоинством вести себя в общественных местах, не допускать самому и удерживать других от недостойных поступков, содействовать защите чести и достоинства граждан.

4. Дисциплина достигается:

- воспитанием у кадетов высоких морально-психологических и деловых качеств и сознательного повиновения начальникам и старшим;
- личной ответственности каждого кадета за выполнение своих обязанностей и требований настоящего Положения;
- поддержанием внутреннего порядка, строгим соблюдением распорядка дня всеми кадетами;
- четкой организацией учебы и повседневной деятельности и полным охватом ими всех кадет;
- повседневной требовательностью начальников к подчиненным, контроля за их исполнительностью, уважением личного достоинства кадет и постоянной заботой о них, умелым сочетанием и правильным применением мер убеждения, принуждения и общественного воздействия коллектива.

5. За состояние дисциплины в корпусе отвечают все педагогические работники, которые должны постоянно поддерживать высокий уровень дисциплины, требовать от подчиненных ее соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо взыскивать с нерадивых. Остальные должностные лица поддерживают и укрепляют дисциплину в пределах своих должностных полномочий.

6. В целях поддержания высокого уровня дисциплины в кадетской школе (учебных подразделениях) должностные лица, начальники обязаны:

- изучать личные качества подчиненных, поддерживать определенные настоящими Правилами взаимоотношений между ними, сплачивать коллектив, укреплять дружбу между кадетами разных национальностей, социального положения и различного вероисповедания;
- знать состояние дисциплины и уровень морально-психологического состояния кадет, добиваться единого понимания подчиненными начальниками требований, задач и способов укрепления дисциплины, руководить их деятельностью по укреплению дисциплины и повышению морально-психологического состояния кадет, обучать практике применения поощрений и наложения дисциплинарных взысканий;

80 RF

- немедленно устранять выявленные нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка и решительно пресекать всякие действия, которые могут причинить вред здоровью кадетов;
- организовывать правовую пропаганду и проводить работу по предупреждению происшествий и проступков;
- воспитывать кадет в духе неуклонного выполнения требований дисциплины и высокой исполнительности, развивать и поддерживать у них чувство собственного достоинства, сознания кадетской чести и долга, создавать в корпусе (учебных подразделениях) нетерпимое отношение к нарушениям дисциплины, особенно правил взаимоотношений между кадетами, фактам социальной несправедливости, широко используя при этом гласность;
- систематически анализировать состояние дисциплины и морально-психологическое состояние подчиненных ему кадет, своевременно и объективно докладывать о них вышестоящему начальнику, а о происшествиях – немедленно.

Должностное лицо, допустившее сокрытие нарушений дисциплины и происшествий, привлекается к ответственности.

Должностное лицо – руководитель структурного подразделения, старший офицер воспитатель (далее – начальник) должен быть близок к кадетам, знать их нужды и запросы, добиваться их удовлетворения, не допускать грубости и унижения личного достоинства подчиненных, постоянно служить им образцом строгого соблюдения законов, Устава, настоящего Положения и приказов, быть примером нравственной чистоты, честности, скромности и справедливости.

Каждый кадет должен быть уверен в охране его прав и законных интересов, чувствовать заботу начальников о неприкосновенности его личности, об уважении его чести и достоинства.

7. Деятельность должностных лиц кадетской школы по поддержанию дисциплины оценивается по точному соблюдению ими законов, Устава и настоящего Положения, полному использованию своей дисциплинарной власти и выполнению своих обязанностей в целях наведения порядка и своевременного предупреждения нарушений дисциплины. Ни один нарушитель дисциплины не должен уйти от ответственности, но и ни один невиновный не должен быть наказан.

Должностное лицо, не обеспечившее необходимых условий для соблюдения уставного порядка и требований дисциплины, не принявшее мер для их восстановления, несет за это ответственность.

Каждый кадет обязан содействовать должностному лицу школы в поддержании порядка и дисциплины.

ПООЩЕНИЯ

9. Поощрения являются важным средством воспитания кадет и укрепления дисциплины.

2018

Каждый старший офицер воспитатель в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением, обязан поощрять кадет за усердие и отличие в учебе, разумную инициативу, спортивные и другие достижения.

В том случае, когда старший офицер воспитатель считает, что предоставленных ему прав недостаточно, он может ходатайствовать о поощрении отличившихся кадет властью руководителя структурного подразделения.

За усердие и отличие в учебе кадеты – выпускники могут награждаться грамотами и дипломами.

Поощрения,

применяемые к кадетам, младшим вице-сержантам и вице-сержантам

10. К кадетам, младшим вице-сержантам и вице-сержантам применяются следующие поощрения:

- а) снятие ранее наложенного взыскания;
- б) объявление благодарности;
- в) присвоение кадетам кадетского звания «старший кадет»;
- г) награждение грамотами, ценными подарками;
- д) награждение личной фотографией кадета, снятого при развернутом Знамени Корпуса;
- е) награждение знаком «За отличие», «За успехи» 1,2,3 степени;
- ж) занесение в «Книгу почета корпуса» (приложение 1);

Права по применению поощрений

**к подчиненным им кадетам, младшим вице-сержантам
и вице-сержантам**

11. Командир отделения, заместитель командира взвода, имеет право ходатайствовать перед старшим офицером воспитателем о поощрении подчиненных.

12. Старший офицер воспитатель имеет право:

- а) снять ранее наложенное взыскание;
- б) объявить благодарность.

13. Руководитель структурного подразделения в отношении подчиненных ему кадет, младших вице-сержантов и вице-сержантов пользуется правом применять меры поощрения в полном объеме настоящего Положения.

Порядок применения поощрений

14. Поощрения могут применяться в отношении отдельного кадета, кадетского подразделения.

За одно и то же отличие может быть объявлено только одно поощрение.

При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг или отличия кадета, а так же прежнее отношение его к своим обязанностям.

15. Кадет, имеющий дисциплинарное взыскание, поощряется **снятием ранее наложенного взыскания**. Одновременно с кадета может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

16. Снятие дисциплинарного взыскания – понижения в кадетском звании (должности) – может применяться к старшим кадетам, младшим вице-сержантам и вице-сержантам, не ранее чем через полгода со дня понижения в кадетском звании (должности).

Вице-сержанты, пониженные в кадетском звании, независимо от занимаемой ими должности восстанавливаются в прежнем кадетском звании одновременно со снятием дисциплинарного взыскания.

17. Поощрение – **объявление благодарности** – применяется в отношении отдельного кадета, кадетского подразделения.

18. Поощрение – **присвоение кадетского звания «старший кадет»** - применяется в отношении кадет, не имеющих дисциплинарных нарушений и являющимися отличниками (хорошистами) в учебе не менее года.

19. Поощрение - **награждение грамотами, ценными подарками** – применяется с одновременным объявлением благодарности, при этом грамотой могут награждаться как отдельные кадеты, так и подразделения, как правило, в конце учебного года, при объявлении итогов состязания, а также при выпуске из корпуса.

20. Поощрение – **награждение личной фотографией кадета, снятого при развернутом Знамени корпуса**.

Каждому кадету, к которому применено данное поощрение, вручается две фотографии (кадеты фотографируются в парадной форме) с текстом на обороте: кому и за что вручено.

21. Поощрение – **награждение знаком «За отличие», «За успехи» 1,2,3 степени** – применяется по итогам обучения за год, на основании представления должностных лиц.

22. Поощрение – **занесение в «Книгу почета корпуса»** – применяется в отношении кадетов выпускного класса, добившихся особого отличия в учебе, проявивших безупречную дисциплинированность перед выпуском из кадетского корпуса. При объявлении данного вида поощрения кадету вручается похвальная грамота.

23. Поощрения объявляются на общем собрании кадет, в приказе или лично.

Одновременно с объявлением приказа о поощрениях, как правило, вручаются грамоты, ценные подарки, личные фотографии у развернутого Знамени корпуса, нагрудные кадетские знаки.

24. Кадет считается не имеющим дисциплинарных взысканий после их снятия или по истечению одного года с момента наложения на него последнего взыскания, если за этот период им не совершено другого проступка (кроме случаев понижения в кадетском звании или должности).

ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

25. За нарушение дисциплины или общественного порядка кадет лично несет дисциплинарную ответственность.

При наложении дисциплинарного взыскания учитывать, что налагаемое взыскание как мера укрепления дисциплины и воспитания кадетов должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины, установленного в результате проведенного разбирательства.

26. В целях общественного осуждения нарушений дисциплины и общественного порядка проступки кадет могут рассматриваться на общих кадетских собраниях, кадетских советах, классных собраниях.

Дисциплинарные взыскания, налагаемые на кадет, младших вице-сержантов и вице-сержантов (вице-старшин)

27. На кадет могут налагаться следующие взыскания:

- а) замечание
- б) выговор.

28. На младших вице-сержантов, вице-сержантов могут налагаться следующие взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) понижение в должности;
- г) понижение в кадетском звании.

Порядок наложения дисциплинарных взысканий

29. На кадет (вице-сержантов) могут налагаться только те дисциплинарные взыскания, которые определены в настоящем Положении.

30. Принятию решения о наложении на кадета дисциплинарного взыскания должно предшествовать разбирательство, которое проводится в целях установления виновных лиц, выявления причин и условий, способствовавших совершению проступка, ходатайства от старшего офицера воспитателя с приложением необходимых объяснений от виновного кадета.

В ходе разбирательства начальник устанавливает:

- действительно ли имел место проступок;
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен;

-в чем он выразился; наличие вины в действии (бездействии) конкретных лиц и степень вины каждого в случае совершения проступка несколькими лицами; каковы последствия проступка;

-обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность виновного лица; причины и условия, способствовавшие совершению проступка.

Если в ходе разбирательства выяснится, что проступок кадета содержит признаки состава преступления, старший офицер воспитатель обязан уведомить руководителя структурного подразделения.

31. При определении вины и меры дисциплинарного взыскания принимаются во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, его последствия, прежнее поведение виновного, а также возрастные психофизиологические особенности подростка.

32. Наложение дисциплинарного взыскания на кадета, производится не позднее 10 суток с того дня, когда старшему офицеру воспитателю стало известно о совершенном проступке.

При наложении дисциплинарного взыскания старший офицер воспитатель не должен унижать личное достоинство кадета и допускать грубость.

Высказанное старшим офицером воспитателем кадету предупреждение или строгое указание на упущения в учебе или поведении не являются дисциплинарным взысканием.

33. Запрещено за один и тот же проступок налагать несколько дисциплинарных взысканий или соединять одно взыскание с другим, налагать взыскание на все

34. До применения меры дисциплинарного взыскания от кадета запрашивается письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Порядок приведения в исполнение дисциплинарных взысканий

35. Дисциплинарное взыскание должно быть приведено в исполнение не позднее месяца со дня его наложения. По истечении этого срока взыскание в исполнение не приводится, но запись о нем в служебной карточке кадета сохраняется. В последнем случае лицо, виновное вне приведения в исполнение наложенного взыскания, несет ответственность.

При объявлении дисциплинарного взыскания кадету (вице-сержанту) указываются причина, повлекшая наказание, и в чем состоит нарушение дисциплины или общественного порядка.

Запрещается срывание погон, срезание нашивок и другие действия, унижающие личность кадета.

36. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

37. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

38. Руководитель структурного подразделения, до истечения срока со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с кадета по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству кадетского совета, классного собрания кадет или родительского комитета структурного подразделения.

УЧЕТ

ПООЩРЕНИЙ И ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

39. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется во взводах - воспитателями; в кадетской школе – председателем дисциплинарной комиссии.

Все поощрения и дисциплинарные взыскания, в том числе и поощрения, объявленные всему личному составу кадетских подразделений, заносятся в служебную карточку (приложение 3) не позднее чем в семидневный срок.

При снятии с кадета дисциплинарного взыскания в служебной карточке делается отметка.

40. Каждая запись в служебной карточке должна быть заверена подписью руководителя структурного подразделения.

КНИГА ПОЧЕТА

Кадетской школы «Кадетский корпус Памяти героев

Сталинградской битвы»

1. В Книгу почета корпуса заносятся кадетские звания, фамилии, имена и отчества кадет в порядке поощрения в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Занесение в Книгу почета производится приказом по школе. В Книге почета помещается фотография кадета и излагается краткое содержание его достижений.

2. Книги почета хранятся в музее корпуса, что соответствует ее значению и обеспечивает возможность ознакомления с нею всего личного состава.

СЛУЖЕБНАЯ КАРТОЧКА

_____ **ВЗВОД**

1. Должность _____
2. Кадетское звание _____
3. Фамилия, имя, отчество _____
4. С какого года в кадетской школе _____

ПООЩЕНИЯ

Указывается за что поощрен, вид поощрения, когда применено (дата и № приказа), кем поощрен.

Оборотная сторона

ВЗЫСКАНИЯ

Указывается, за что наложено взыскание, когда применено (дата и № приказа).

СОВЕЩАНИЕ СТАРШИХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

(старших офицеров-воспитателей)

1. Совещание воспитателей еженедельно проводит руководитель структурного подразделения.

Цель совещания:

- подведение итогов за прошедшую неделю;
- доведение до воспитателей под роспись приказов директора и распоряжений его заместителей в части касающейся;
- проверка готовности воспитателей к проведению занятий на очередную неделю;
- обсуждение текущих вопросов по соблюдению внутреннего порядка, выполнению распорядка дня кадетами;
- постановка задач на очередную неделю.