

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Марьинская школа №1566 памяти Героев Сталинградской битвы»
(ГБОУ Школа № 1566)**

«Принято»

На заседании педагогического совета

Протокол № 1

« 28 » августа 2018 г.

«Утверждено»

Директор школы Т.В. Смирнова/

« 03 » сентября 2018 г.



Положение

о школьном этнографическом музее «Марьинское подворье»

ГБОУ «Марьинская школа № 1566 памяти героев Сталинградской битвы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус и регламентирует деятельность Этнографического музея «Марьинское подворье» (далее – Музей).

1.2. Музей действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г, Устава школы, а в части хранения и учёта фондов – Федеральным законом от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательной организации.

1.4. Профиль музея – этнографический.

1.5. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.6. Школьный Этнографический музей является результатом поисково-собирательской деятельности учащихся, педагогов, общественности.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность Музея

3.1. Организация Музея в образовательной организации является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является образовательная организация, в котором организуется Музей. Учредительным документом Музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательной организации, в котором находится Музей.

3.3. Деятельность Музея регламентируется Положением, утверждаемым руководителем данной образовательной организации.

3.4. Обязательные условия для создания Музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция
- положение музея, утверждённое руководителем образовательной организации.

3.5. Учёт и регистрация музеев осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных организаций, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3.6. Содержание работы Музея ориентировано на:

- создание условий для самореализации учащихся;
- преумножение духовных ценностей;
- содействие воспитанию межнационального взаимопонимания и толерантности;

3.7. Предметом деятельности Музея является:

- хранение, изучение, реставрация и популяризация памятников материальной и духовной культуры, предметов искусства;
- проведение научной, культурно-просветительской, экспозиционно-выставочной, экскурсионной, методической работы, сохранение культурного наследия;
- собирательская деятельность, комплектование музейных фондов, их хранение;
- музейное обслуживание посетителей (создание выставок, проведение экскурсий, массовых мероприятий, чтение лекций ит.п.).

3.8. В соответствии с планом работы актив музея ведёт:

- систематическое изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспозиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно просветительскими учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок в образовательном учреждении и за его пределами, сотрудничество с другими музеями;
- презентацию музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- освоение природной и историко-культурой окружающей среды обучающимися своей образовательной организации путём организации экскурсий по г. Москве, посещение музеев, памятных мест;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности на официальном сайте образовательной организации.

4. Функции и цели Музея

4.1. Основными функциями Музея являются:

- документирование памятников природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом РФ.

4.2. Музей является хранилищем культурных ценностей, исследовательским и просветительским учреждением.

4.3. Основными целями Музея являются:

- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- формирование у учащихся национального самосознания;
- формирование у учащихся качеств толерантной личности;
- расширение кругозора учащихся;
- воспитание познавательных интересов и творческих способностей учащихся;
- овладение учащимися практических навыков поисковой, исследовательской и творческой деятельности;
- просветительская деятельность среди обучающихся и жителей города.

5. Учёт и хранение фондов.

Весь собранный материал составляет фонд Музея и учитывается в инвентарной книге.

Фонды Музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений Музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательной организации производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

Ответственность за сохранность фондов Музея несет руководитель образовательной организации.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство работой Музея.

6.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет руководитель образовательной организации.

Директор школы:

- осуществляет непосредственный контроль организации деятельности Музея;

- назначает приказом по школе руководителя Музея из числа педагогических работников;
- несет ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования Музея в образовательном процессе.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея.

Руководитель Музея:

- занимается вопросами комплектования музейного фонда;
- организует работу активистов Музея, осуществляя поисковую, фондовую, экскурсионно-выставочную и научно-исследовательскую деятельность;
- ведет в инвентарной книге учет музейных предметов, обеспечивает их систематизацию, сохранность и экспонирование;
- обеспечивает связь Музея с музеями района, края, Российской Федерации, учредителем, образовательными организациями, учреждениями науки и культуры и общественными организациями.

6.3. Текущую работу Музея осуществляет актив музея.

Актив музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, передовиками производства, деятелями науки, искусства и культуры, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учёбу актива, осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Положением, участвует в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю музея.

Направляет и осуществляет педагогическое руководство Музея и его актива заместитель директора школы по воспитанию, социализации и дополнительному образованию.

7. Реорганизация (ликвидация) Музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем в соответствии с уставом школы и по согласованию с управляющим советом образовательной организации.