

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Марьинская школа №1566 памяти Героев Сталинградской битвы»
(ГБОУ Школа № 1566)

«Принято»
На заседании педагогического совета
Протокол № 1
« 28 » августа 2018 г.

«Утверждено»
Директор школы Т.В. Смирнова
« 03 » сентября 2018 г.



Положение

о школьном музее Боевой Славы 3-го гвардейского Сталинградского механизированного корпуса ГБОУ «Марьинская школа № 1566 памяти героев Сталинградской битвы»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет статус и регламентирует деятельность музея Боевой Славы 3-го гвардейского Сталинградского механизированного корпуса (далее – Музей).
- 1.2. Музей действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г, Устава школы, а в части хранения и учёта фондов – Федеральным законом от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"
- 1.3. Музей создан и работает в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.4. Профиль Музея – военно- исторический. Основная тема – поисково - исследовательская работа по увековечиванию памяти участников Великой Отечественной войны.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи Музея.

3.1 Музей создан в ГБОУ "Марьинская школа № 1566 памяти Героев Сталинградской битвы" в целях воспитания гражданской ответственности и патриотической сознательности, чувства верности своему Отечеству.

Музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

3.2. Задачами Музея являются:

- использование культурных ценностей для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда Музея и обеспечение его сохранности.

4. Содержание и формы работы.

Свою работу Музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями, советом ветеранов ВОВ:

- пополняет фонды Музея путём организации экскурсий, встреч, исследований учащихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- осуществляет помощь в проектной деятельности учащихся;
- проводит экскурсии для учащихся, родителей, работников шефствующих предприятий и организаций;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю Музея поручений организаций и ведомств.

В целях улучшения организации работы постоянного актива в Музее создаются рабочие группы (их число, состав, функции устанавливаются заседанием актива Музея).

5. Учёт и хранение фондов.

Весь собранный материал составляет фонд Музея и учитывается в инвентарной книге.

Фонды Музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

-учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений Музея;

-учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательной организации производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

Ответственность за сохранность фондов Музея несет руководитель образовательной организации.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство работой Музея.

6.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет руководитель образовательной организации.

Директор школы:

- осуществляет непосредственный контроль организации деятельности Музея;
- назначает приказом по школе руководителя Музея из числа педагогических работников;
- несет ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования Музея в образовательном процессе.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея.

Руководитель Музея:

- занимается вопросами комплектования музейного фонда;
- организует работу активистов Музея, осуществляя поисковую, фондовую, экскурсионно-выставочную и научно-исследовательскую деятельность;
- ведет в инвентарной книге учет музейных предметов, обеспечивает их систематизацию, сохранность и экспонирование;
- обеспечивает связь Музея с музеями района, края, Российской Федерации, учредителем, образовательными организациями, учреждениями науки и культуры и общественными организациями.

6.3. Текущую работу Музея осуществляет актив музея.

Актив музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, передовиками производства, деятелями науки, искусства и культуры, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учёбу актива, осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Положением, участвует в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю музея.

Направляет и осуществляет педагогическое руководство Музея и его актива заместитель директора школы по воспитанию, социализации и дополнительному образованию.

7. Реорганизация (ликвидация) Музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем в соответствии с уставом школы и по согласованию с управляющим советом образовательной организации.