

«Утверждаю»

Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
образования города Москвы

**И.И. Калина**

«30» ЯНВАРЯ, 2018 г.

**Типовое положение о комиссии  
по вопросам кадровой политики (кадрового совета) межрайонного совета  
директоров государственных образовательных организаций,  
подведомственных Департаменту образования города Москвы<sup>1</sup>**

1. Настоящее положение о комиссии по вопросам кадровой политики (кадрового совета) межрайонного совета директоров государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, (далее – Положение) разработано в целях объективного всестороннего развития системы образования города Москвы и определяет порядок работы комиссии по вопросам кадровой политики (кадрового совета) межрайонного совета директоров государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее – Кадровый совет МРСД), его полномочия, обязанности, структуру.

2. Кадровый совет МРСД в своей деятельности руководствуется законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства Москвы, Департамента образования города Москвы, настоящим Положением.

3. Кадровый совет МРСД создается межрайонным советом директоров государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее – МРСД), в соответствии с Положением о межрайонном совете директоров государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы.

4. Членство в Кадровом совете МРСД осуществляется на общественных началах.

№ 01-14-1/18  
от 30.01.2018

<sup>1</sup> Утверждается на заседании межрайонного совета директоров, оформляется протоколом

5. Кадровый совет МРСД создается из 3-х руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы (членов МРСД) и координатора взаимодействия МРСД.

6. Председатель Кадрового совета МРСД и состав Кадрового совета МРСД (за исключением координатора взаимодействия МРСД) утверждаются на заседании МРСД сроком на 1 год.

7. Основным направлением деятельности Кадрового совета МРСД является согласование кандидатов на должность руководителя государственной образовательной организации МРСД.

8. Организационной формой работы Кадрового совета МРСД являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

9. Заседание Кадрового совета МРСД является правомочным, если на нем присутствует не менее 3-х членов Кадрового совета МРСД.

10. Решения Кадрового совета МРСД принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При несогласии одного из членов с принятым решением он вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к решению, о чем делается соответствующая отметка в его тексте.

11. В своей деятельности Кадровый совет МРСД осуществляет взаимодействие с Департаментом образования города Москвы.

13. В целях обеспечения деятельности Кадрового совета МРСД на официальную электронную почту (в системе mos.ru) председателя Кадрового совета МРСД Управлением развития кадрового потенциала системы образования Департамента образования города Москвы направляются сведения о кандидате на должность руководителя государственной образовательной организации МРСД (аттестационная справка и личная карточка кандидата).

14. В течение 3-х рабочих дней с момента поступления информации Кадровый совет МРСД проводит встречу с кандидатом и принимает решение:

1) о согласовании кандидата на должность руководителя государственной образовательной организации МРСД;

2) об отказе в согласовании кандидата на должность руководителя государственной образовательной организации МРСД.

15. Решения Кадрового совета МРСД оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Кадрового совета МРСД, присутствующими на заседании.

16. При принятии решения Кадровый совет МРСД должен учитывать опыт работы кандидата на должности руководителя государственной образовательной организации МРСД или результаты его участия в семинарах «Школа Будущего Директора» Департамента образования города Москвы.

17. В случае принятия Кадровым советом МРСД решения о согласовании кандидата на должность руководителя государственной образовательной организации МРСД председатель Кадрового совета МРСД закрепляет за кандидатом наставника из числа опытных руководителей государственных образовательных организаций МРСД.

18. В случае принятия Кадровым советом МРСД решения об отказе в согласовании кандидата на должность руководителя государственной образовательной организации МРСД в протоколе указываются конкретные причины отказа, способствующие принятию Кадровым советом МРСД такого решения.

19. Сканированная копия протокола заседания Кадрового совета МРСД в день его подписания направляется Председателем в Департамент образования города Москвы на электронную почту [dogm-ksm@mos.ru](mailto:dogm-ksm@mos.ru).