

Утверждаю:  
Директор ГБОУ Школа № 1566  
Т.В.Смирнова  
«01» сентября 2015г.

Принято на заседании  
Управляющего Совета  
Кротова И.В.  
«31» 08 2015г.

777  
Принято на заседании  
Педагогического совета  
28.08.2015г.  
Протокол №1

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ГБОУ ШКОЛЕ №1566

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные, внутриклассные вечера, утренники, тематические праздники, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия.

1.3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

1.4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы, при участии методического объединения классных руководителей и воспитателей, родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на педагогическом совете школы, после чего представляется директору на утверждение.

1.5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- а) целесообразность, определяемая:
  - местом в системе воспитательной работы;
  - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
- б) отношение учащихся, определяемое:
  - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
  - их активностью;
  - самостоятельностью;
- в) качество организации мероприятия, определяемое:
  - идейным, нравственным и организационным уровнем;
  - формами и методами проведения мероприятия;
  - ролью педагога (педагогов).
- г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:
  - оценкой роли взрослых;
  - оценкой роли учащихся.

1.6. Оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов учащихся, родителей и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном

листе) фиксацией результатов опросов. Оценки детей и взрослых даются отдельно. Опрос производится классными руководителями.

- За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, который утверждается директором школы. Определяется:
  - количество участвующих детей;
  - количество участвующих взрослых;
  - количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
  - общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
  - кем и как обеспечивается охрана общественного порядка пофамильно;
  - материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.п., и оплата за него.

**1.7.** Оплата труда приглашенных (музыкантов, концертмейстеров, судей по спорту и т.п.) может производиться на основе договора, подписанного директором школы.

**1.8.** Директор школы не реже 2 раз в год заслушивает заместителя директора по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

**1.9.** При проведении внеурочного мероприятия в классе, классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

**1.10.** При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, классный руководитель (ответственный) должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж в соответствующем журнале по охране труда.

**1.11.** Перед выездом класса не менее чем за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.