



Утверждаю:
Директор ГБОУ Школа № 1566
Т.В.Смирнова
13.10.2015г.

Принято на
заседании
Управляющего совета
12.10.2015г.Протокол № 1

Принято на заседании
Педагогического совета
28.08.2015г.
Протокол №1

Положение о портфолио обучающегося ГБОУ Школа № 1566

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом ГБОУ Школа № 1566.
- 1.2. Положение разработано с целью объективного фиксирования индивидуальных достижений обучающегося.
- 1.3. Портфолио – это набор документов, в котором фиксируются образовательные достижения учащихся в течение учебного года. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в учебной и внеурочной деятельности.
- 1.4. Портфолио образовательных достижений формируется обучающимися при помощи родителей и классных руководителей.
- 1.5. Результаты, зафиксированные в портфолио, являются основой образовательного рейтинга обучающихся и позволяют осознанно и обоснованно выбрать профиль обучения в старшей школе, определить дальнейший путь успешной социализации.
- 1.6. Результаты фиксируются в сводной ведомости. Итоговый балл сводной ведомости результатов формируется как суммарный балл средних баллов по разделам. Итоговый рейтинг служит основанием для поощрения школьника.

Оцениванию не подлежат:

- темп работы ученика;
- личностные качества школьников;
- своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и т. д.).

2. Цели и задачи портфолио

- 2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание предметных и метапредметных результатов учащихся, повышение образовательной активности обучающихся, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.
- 2.2. Задачами проведения оценки образовательных достижений обучающихся являются:

- поддержка и поощрение высокой образовательной мотивации учащихся;
- формирование умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и внеурочную деятельность;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- поощрение самостоятельности, расширение возможностей самообразования, самореализации;
- вовлечение в различные виды деятельности;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащихся.

3. Участники работы с портфолио

3.1. Портфолио образовательных достижений формируется обучающимися при помощи родителей и классных руководителей.

3.2. Классный руководитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- осуществляет контроль заполнения обучающимися сводной ведомости планируемых и фактических результатов;
- несет ответственность за достоверность предоставляемой информации;
- осуществляет мониторинг планируемых и достигаемых результатов, проводя сравнение с аналогичным и предшествующим периодами по каждому обучающемуся и в среднем по каждому показателю;
- выявляет причины положительной и отрицательной динамики по каждому обучающемуся;
- индивидуально доводит информацию до родителей обучающихся;
- вносит предложения администрации по внесению изменений в планирование работы, направленных на создание условий для более полной самореализации школьников.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

4. Структура портфолио

Структура портфолио включает в себя три рубрики и семь разделов.

4.1. Рубрика «Как заполнять портфолио» - краткое описание структуры портфолио и процесс заполнения.

4.2. Рубрика «Маршрутный лист», где предложена модель организации внеурочной деятельности учащегося.

4.3. Рубрика «Мой звездный путь», в которой обучающийся вместе с классным руководителем выстраивает индивидуальный образовательный маршрут на учебный год.

4.4. Раздел 1. Образовательные достижения. Показатели качества учебных достижений включают в себя показатели готовности к обучению и показатели освоения обучающимися программ учебных предметов, программ развивающего обучения, профильного и углубленного уровня. Фактические показатели качества учебных достижений устанавливаются на основе документов, подтверждающих успешность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах.

4.5. Раздел 2. Участие в учебно-исследовательской и проектной деятельности. Раздел включает в себя показатели индивидуальных достижений обучающихся, сформированные в учебное и внеурочное время. Фактические показатели общего компетентностного уровня устанавливаются на основе успешности участия в учебно-исследовательской и проектной деятельности различного уровня.

4.6. Раздел 3. Достижения во внеурочной деятельности. Фактические показатели общего компетентностного уровня устанавливаются на основе посещения кружков, секций, участия в соревнованиях, конкурсах творческих работ и технического творчества.

4.7. Раздел 4. Социальная и творческая активность. Фактические показатели устанавливаются на основе участия в органах самоуправления, общественных объединениях, клубах, а также в школьных мероприятиях и концертах.

4.8. Раздел 5. Достижения в освоении междисциплинарных программ. Фактические показатели основываются на критериях оценки, заявленных в четырех междисциплинарных программах.

4.9. Раздел 6. Мой успех в глазах других. Отзывы. Раздел включает в себя отзывы и рецензии на работы классного руководителя, учителей-предметников, на различные виды деятельности учащегося.

4.10. Раздел 7. Мои достижения. Мои планы. Самоанализ достижений учащегося. Формулирование целей следующий год.