

Утверждаю:

Директор ГБОУ Школа № 1566

Т.В.Смирнова  
«01» сентября 2015г.

Принято на  
заседании

Управляющего Совета

31.08.2015

Принято на заседании  
Педагогического совета

28.08.2015г.

Протокол №1

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ

### 1. Общие положения

1.1. Ведение тетрадей по всем предметам (за исключением физической культуры, музыки и изобразительного искусства) обучающимися ГБОУ Школа № 1566 с 1-го по 11-й класс является обязательным.

1.2. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

1.3. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради, в соответствии с чем тетради делятся по назначению.

1.4. Учителя-предметники обязаны организовать работу обучающихся с тетрадями согласно данному положению.

### 2. Единый орфографический режим ведения тетрадей

2.1. В тетрадях ведутся записи согласно требованиям учителя систематически, аккуратно с соблюдением единого орфографического режима.

2.2. Объем письменной работы зависит от содержания и вида урока, вытекает из его целей и задач.

2.3. Учителя обязаны оптимально организовать, провести и проверить письменную работу.

2.4. Предусматриваются следующие типы письменных работ в тетради:

- Классная работа;
- Домашняя работа;
- Контрольная работа;
- Творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д.);
- Лабораторная работа.

2.5. В соответствии с этим тетради могут делиться по назначению:

- Рабочие тетради (для классных и домашних работ);
- Тетради для контрольных работ;
- Тетради для творческих работ;
- Тетради для лабораторных работ.

2.6. Наличие рабочей тетради обязательно для каждого предмета, наличие тетради для контрольных работ зависит от того, проводятся ли по предмету контрольные работы.

2.7. Формат тетрадей и их количество должно быть оптимальным.

2.8. Допускается использование тетрадей на печатной основе дополнительно к рабочей.

2.9. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию и класс.

2.10. Во всех тетрадях обязательно наличие полей по внешнему краю страниц, ширина не менее 4 клеток.

2.11. Во всех выполняемых в тетради работах обязательно наличие даты:

- в тетрадях по русскому языку и литературе – прописью по центру,
- в тетрадях по иностранному языку – прописью на соответствующем языке, месяц и цифрой число в правом верхнем углу,
- в тетрадях по остальным предметам – цифрами на полях.

2.12. Выполняемая в тетради работа должна иметь заголовок: вид работы или тема урока (контрольные и лабораторные работы идут обязательно с указанием номера).

2.13. Текст в тетрадях должен быть разделён на абзацы по смыслу. Начало абзаца всегда с красной строки. Текст в тетрадях «в линейчку» пишется на каждой строке, а в тетрадях «в клеточку» - через клеточку. Между работами должен оставаться промежуток



не менее чем 4 клетки или две строки. Между столбиками примеров пропускается 3 клетки.

Основной текст пишется только синей пастой. Для выделений текста и подчёркиваний используется простой карандаш и линейка. Однако допустимо использование по указанию или разрешению учителя пасты других цветов (кроме красного). Недопустимо использование фломастеров и маркеров, оставляющих след на обратной стороне листа.

2.13. В тетрадях иллюстрации делаются по мере необходимости по указанию или разрешению учителя.

2.14. Ошибка, допущенная школьником, аккуратно зачёркивается карандашом или ручкой один раз сверху или рядом пишется другой вариант ответа.

- Недопустимо:
- использование корректора,
  - заключение ошибки в знак «скобки»,
  - перечёркивание ошибки несколько раз.

### 3. Режим и порядок проверки тетрадей.

3.1. Учителя-предметники обязаны регулярно осуществлять проверку тетрадей с целью установить:

- наличие работ,
- качество выполняемых заданий, подлежащих оцениванию,
- ошибки, допускаемые школьниками, для принятия мер по устранению ошибок.

3.2. Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения.

3.2.1. Рабочие тетради. Срок проверки: не позднее чем через урок.

классы предметы	5	6-7	8	9	10 - 11
Русский язык	Каждый урок домашние или классные по усмотрению учителя	4 раза в неделю домашние или классные по усмотрению учителя	3 раза в неделю домашние или классные по усмотрению учителя	2 раза в неделю домашние или классные по усмотрению учителя	1 раз в неделю домашние или классные по усмотрению учителя
Литература	не менее одного раза в месяц				
Математика	Каждый урок домашние или классные по усмотрению учителя	4 раза в неделю домашние или классные по усмотрению учителя	2 раза в неделю домашние или классные по усмотрению учителя	2 раза в неделю домашние или классные по усмотрению учителя	не менее 1 раза в месяц домашние или классные по усмотрению учителя
Иностранный язык	Каждый урок домашние или классные по усмотрению учителя	1 раз в неделю домашние или классные по усмотрению учителя	не менее 1 раза в месяц домашние или классные по усмотрению учителя	не менее 1 раза в месяц домашние или классные по усмотрению учителя	не менее 1 раза в месяц домашние или классные по усмотрению учителя
История	не менее одного раза в месяц				
Обществознание	не менее одного раза в месяц				
География	не менее одного раза в месяц				
Биология	не менее одного раза в месяц				
Астрономия	не менее одного раза в месяц				
Физика	не менее одного раза в месяц				

Химия	не менее одного раза в месяц
Черчение	не менее одного раза в месяц
Информатика	не менее одного раза в месяц

3.2.2. Тетради для контрольных работ проверяются по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием, к следующему уроку.

3.2.3. Тетради для творческих, лабораторных и практических работ проверяются по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием, в течение недели.

3.3. При проверке учитель помечает ошибки, делает поясняющие пометки, выставляет отметки.

3.4. Все учителя-предметники должны помечать грамматические ошибки, но наличие этих ошибок не должно напрямую влиять на отметку за работу по данному предмету.

3.5. Отметка за работу выставляется согласно критериям оценки для данного типа работ, которые должны быть доведены заранее до сведения учеников.