

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Марьинская школа № 1566 памяти Героев Сталинградской битвы»
(ГБОУ Школа № 1566)

109652, г. Москва, ул. Люблинская, д. 173А
т/факс 8(499) 784-88-72 e-mail: www.sch1566.mskobr.ru
1566@edu.mos.ru
т. 8(495) 658-57-83
ОГРН 5147746368875 ИНН/КПП 7723927537/772301001

ПРИКАЗ № 01-09-181

от «24» декабря 2020 года.

О внесении изменений в приказ №01-09-100/1
от 03.08.2020 г. создании общественных групп
по контролю за организацией и качеством питания

В целях осуществления контроля за организацией и качеством питания в ГБОУ
Школе № 1566

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в пункт 1 состав общественных групп в следующем составе:

Корпус ДО 1

Председатель группы - Никомарова Е.Ю. - методист (старший)
Зам.председателя - Назарова И.Н. – ответственный по питанию;
Члены группы - Капцова О.А. - воспитатель;
Кириллова Е.Н.- родительская общественность;

Корпус ДО 2 «Теремок»

Председатель группы - Калачева Е.О.- старший методист
Зам.председателя - Назарова И.Н. – ответственный по питанию;
Члены группы - Заплитная Л.А. – воспитатель;
Елисеева Е.К.- родительская общественность

Корпус ДО 3 «Одуванчик»

Председатель группы - Никомарова Е.Ю. - методист (старший)
Зам.председателя - Маликаждарова Э.А.-ответственный по питанию;
Члены группы - Юдакова Т.И. - воспитатель;
Шумская Н.А. - родительская общественность

Корпус ДО 4 «Цветик-Семицветик»

Председатель группы - Козик Т.С.- методист (старший)
Зам.председателя - Маликаждарова Э.А. – ответственный по питанию;
Члены группы - Субочева А. А.- учитель - логопед
Московцева С.С.- родительская общественность

Корпус ДО 5 «Радуга»

Председатель группы -

Зам. председателя -

Члены группы

Козик Т.С. - методист (старший);

Алтышева О.В. - ответственный по питанию;

Симонова С.А. - учитель-дефектолог;

Мурачева Е.В.- родительская общественность

Корпус ДО 8 «Пчелка»

Председатель группы -

Зам.председателя -

Члены группы

Лебедева Н.В.-старший методист

Филиппова М.В. – ответственный по питанию;

Малахова О.В.. – воспитатель

Безумова Ю.И.- родительская общественность

2. Общественным группам проводить проверки качества и организации питания в соответствии с планом работы комиссии, не реже 1 раза в месяц, а при выявлении нарушений ежедневно, до устранения замечаний.
3. Результаты проверок отражать путём составления актов, в которых отражать нарушения и сроки их устранения.
4. Ответственным по питанию, входящим в состав общественных групп, направлять акты о не устраненных нарушениях заместителю директора Ворониной Е.Ю. для принятия мер по их устранению и ведения претензионной работы.
5. Председателям Общественных групп ознакомить членов с планом проверок.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Воронину Е.Ю.

Директор ГБОУ Школы № 1566



Т.В.Смирнова

Исполнитель
Воронина Е.Ю.



ПЛАН РАБОТЫ

Общественных групп по контролю за организацией и качеством питания в ГБОУ Школа № 1566 на 2020-2021 учебный год

	Мероприятия	Сроки
1	Создание плана работы комиссии по контролю и организации питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм	сентябрь
2	Знакомство с документацией по организации питания	сентябрь
3	Проверка готовности пищеблоков к новому учебному году	август
4	Контроль за санитарным состоянием и содержанием оборудования, кухонной и столовой посуды, согласно санитарно-эпидемиологическим нормам	не реже 1 раза в месяц
5	Контроль за соблюдением норм питьевого режима	не реже 1 раза в месяц
6	Контроль за соблюдением работниками пищеблока норм и правил личной гигиены	не реже 1 раза в месяц
7	Контроль за соблюдением соответствия циклического меню с меню на каждый день	не реже 1 раза в месяц
8	Контроль за соблюдением сочетаемости блюд в меню, с учетом сезонности предлагаемых продуктов, витаминизации блюд	не реже 1 раза в месяц
9	Контроль за соблюдением качества и безопасности поставляемых продуктов, условий и сроков их хранения	не реже 1 раза в месяц
10	Контроль за соблюдением технологического процесса приготовления пищи в соответствии с технологическими картами	не реже 1 раза в месяц
11	Проверка поставки продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	не реже 1 раза в месяц
12	Проведение контрольных проверок норм выдачи рационов	не реже 1 раза в месяц
13	Проведение бесед о правильном здоровом питании, соблюдении гигиенических норм и правил, о правилах поведения за столом и т. д.	октябрь март