

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Марьинская школа № 1566 памяти Героев Сталинградской битвы»
(ГБОУ Школа № 1566)

109652, г. Москва, ул. Люблинская, д. 173А
т/факс 8(499) 784-88-72 e-mail: 1566@edu.mos.ru www.sch1566.mskobr.ru
1566@edu.mos.ru
т. 8(495) 658-57-83
ОГРН 5147746368875

ИНН/КПП 7723927537/772301001



УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ Школа № 1566
№ 01-09-165/5 от 11.10.2024г.
Директор ГБОУ Школа № 1566
Т.В. Смирнова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов членов Управляющего совета

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выборов членов Управляющего совета (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, с Уставом ГБОУ Школа № 1566 (Далее – Школа).

1.2. Положение определяет порядок выборов членов Управляющего совета Школы.

2. Организация выборов членов Управляющего совета.

2.1. Выборы объявляются приказом директора Школы по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с настоящим Положением.

2.1.1. Приказ директора об объявлении выборов публикуется на официальном сайте Школы не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания приказа. Приказ вступает в силу не ранее рабочего дня, следующего за датой публикации приказа на сайте Школы.

2.1.2. Приказ директора об объявлении выборов размещается на общедоступных стендах каждого корпуса, на страницах социальных сетей Школы. Кроме этого, делается рассылка классными руководителями и воспитателями дошкольных групп родителям обучающихся и обучающимся старше 14 лет, а также рассылка работникам Школы по корпоративной электронной почте.

2.1.3. Первый день первого этапа выборов начинается на следующий рабочий день после размещения приказа о проведении выборов на официальном сайте.

2.2. В приказе о назначении выборов указывается следующая информация:

- количество вакантных мест в Управляющем совете по каждой категории участников образовательных отношений;

-сроки проведения выборов; даты этапов;

- лицо, ответственное за проведение выборов;
- секретарь ответственного лица;
- контактные данные лица, ответственного за проведение выборов и секретаря ответственного лица;
- бланки заявлений, протоколов, бюллетеней;
- иные процедурные вопросы.

2.3. Лицо, ответственное за проведение выборов:

- проводит разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;
- обеспечивает необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т.п.);
- обеспечивает информирование участников выборов о сроках проведения выборов;
- предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

2.4. Выборы являются двухэтапными. На каждом этапе оформляется протокол.

2.5. О месте, дате, времени и формате проведения каждого этапа выборов все лица, имеющие право принимать в нем участие, извещаются не позднее чем за 5 рабочих дней путем размещения информации на стендах, официальном сайте Школы, на страницах социальных сетей Школы, делается рассылка классными руководителями и воспитателями дошкольных групп родителям обучающихся и обучающимся старше 14 лет, рассылка работникам Школы по корпоративной электронной почте.

2.6. В соответствии с Уставом Школы, с использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются члены от следующих категорий лиц:

- родители (законные представители) обучающихся – 7 человек;
- работники Школы – 7 человек;
- обучающиеся Школы старше 14 лет – 7 человек .

2.6.1. Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности; представитель Учредителя – 1 (один) член Управляющего совета, назначается Учредителем;

2.6.2. В состав Управляющего совета включаются 2 кооптированных члена.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Школу;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Школой или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти, в том числе префектур, управ районов;
- иных лиц, заинтересованных в развитии Школы.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Предложения о кандидатах для кооптации в Управляющий совет могут вноситься родителями обучающихся Школы, обучающимися Школы, работниками Школы.

Предложения о кооптации в УС могут делаться в порядке самовыдвижения. Каждый кандидат сразу после выдвижения (самовыдвижения либо выдвижения его третьими лицами) должен предоставить подписанное собственноручно заявление. В своем заявлении каждый кандидат должен предоставить свое согласие стать кандидатом в члены Управляющего совета, информацию о себе (содержание и объем определяется кандидатом самостоятельно по своему усмотрению), о своих взглядах и мотивацию (своего) выдвижения в члены Управляющего совета.

Голосование проводится во время очного заседания Управляющего совета Школы открыто, путем поднятия рук, с видеофиксацией.

При равенстве полученных голосов сразу производится дополнительное голосование, но только среди членов Управляющего совета Школы из числа обучающихся и родителей обучающихся.

Избранными считаются кандидаты, набравшие при дополнительном голосовании наибольшее количество голосов членов Управляющего совета Школы из числа обучающихся и родителей обучающихся (с учетом количества вакантных мест в Управляющем совете).

2.7. Для любой категории избираемых лиц требуется предварительное письменное подтверждение кандидата о том, что он предварительно ознакомился с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Уставом ГБОУ Школа № 1566, Положением об Управляющем совете Школы, с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Школы, что он согласен соблюдать принципы деятельности Управляющего совета и требования к членам Управляющего совета Школы, изложенные в вышеперечисленных документах, и что он согласен наиболее добросовестно действовать в интересах родителей обучающихся Школы, обучающихся Школы, работников Школы.

2.8. Участие в выборах является свободным и добровольным.

2.9. Список кандидатов формируется путем выдвижения и/или самовыдвижения.

2.10. В состав Управляющего совета избираются кандидаты, набравшие относительное от других кандидатов большинство голосов по итогам процедуры голосования.

2.11. С момента издания приказа, лица всех избираемых в Управляющий совет категорий, перечисленных в пункте 2.6. Положения вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Агитация «против» кандидатов запрещена.

2.12. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляется открыто и гласно.

2.13. В выборах от родительской общественности имеют право принимать участие родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы, реализуемые образовательной организацией на уровне дошкольного

образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Школу.

2.13.1. От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета.

2.13.2 Родитель (законный представитель) обучающегося, который является работником Школы, не имеет право принимать участие в выборах в качестве кандидата от родителей (законных представителей) обучающихся.

2.13.3. От каждой и любой семьи (вне зависимости от количества детей, обучающихся в Школе и в данном классе, данной дошкольной группе) на любом этапе выборов при голосовании на выборном родительском собрании по любому вопросу повестки дня в любом одном классе принимается только один голос. При голосовании на выборном родительском собрании по любому вопросу повестки дня в любой одной дошкольной группе принимается только один голос.

2.13.4. Родитель (законный представитель) обучающегося, который одновременно является работником Школы, не может быть представителем родителей классов и дошкольных групп на 2-ом этапе.

2.13.5. Один и тот же родитель (законный представитель) обучающихся не может быть представителем от нескольких (разных) классов и/или дошкольных групп на 2-ом этапе.

2.13.6.Список избирателей от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников фиксируется на дату приказа об объявлении выборов.

2.14. Выборы назначаются на время, свободное от каникул, а также от урочной и внеурочной деятельности. При расчете сроков проведения выборов должны быть исключены выходные (суббота и воскресенье) и праздничные дни.

2.15. Выбор осуществляется путем отметки голоса за одного или против всех кандидатов.

2.16. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов лиц, принявших участие в выборах.

2.17. Если выборы не состоялись, назначаются новые выборы.

2.18. В случае получения кандидатами равных голосов на 1-ом и 2-ом этапах немедленно объявляется второй тур, каждому кандидату предоставляется одна минута для самопрезентационного высказывания «Решающее слово». Далее опять раздаются бюллетени и проводится голосование.

2.19. Если в ходе выборных процедур на 2-ом этапе выборов избирается только 1 член Управляющего Совета (от любой категории участников образовательных отношений), то избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов среди всех зарегистрированных кандидатов, перечисленных в бюллетене для голосования.

2.20. Если в ходе выборных процедур на 2-ом этапе выборов избираются более одного члена Управляющего совета (от любой категории участников образовательных отношений), то избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов среди всех зарегистрированных кандидатов, перечисленных в бюллетене для голосования, с учетом количества вакантных мест в УС.

2.21. Кандидаты исключаются из списка кандидатов лицом, ответственным за проведение выборов до дня начала голосования по следующим основаниям:

- на основании письменного заявления кандидата о снятии своей кандидатуры;
- при увольнении с работы кандидата от работников Школы;
- в связи с отчислением обучающегося – кандидата от обучающихся Школы;

-в связи с отчислением воспитанника или обучающегося – сына или дочери родителя (законного представителя) обучающегося;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе в Управляющий совет: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической деятельностью или иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости;

- в связи со смертью кандидата.

3. Этапы выборов:

3.1. Выборы членов Управляющий совет от родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.1. **На первом этапе** (до 14 рабочих дней после издания приказа о проведении выборов): осуществляется формирование списка кандидатов в члены Управляющего совета (выдвижение, самовыдвижение) от родителей (законных представителей) обучающихся и формирование списка представителей родителей (законных представителей) обучающихся для участия в общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. Родительское собрание на первом этапе проводится в дистанционном формате. Организатором такого выборного родительского собрания является классный руководитель или воспитатель дошкольной группы. Голосование проходит в чате конференции путем опроса и отражается классным руководителем в протоколе.

3.1.3. Желающий баллотироваться в члены Управляющего совета родитель (законный представитель) в течение трех рабочих дней после издания приказа о проведении выборов предоставляет заявление классному руководителю /воспитателю дошкольной группы.

3.1.4. Классный руководитель /воспитатель дошкольной группы в течение одного рабочего дня обязан проинформировать родителей (законных представителей) о поступившем заявлении любым из доступных способов (телефон, электронная почта и т.п.) и организовать проведения выборного родительского собрания (учитывая срок информирования – не менее 5 рабочих дней).

3.1.5. Кандидат на родительском собрании может выступить с самопрезентацией. Время самопрезентации не более 5 минут. Также кандидат может разместить материалы самопрезентации в чате класса.

3.1.6. От класса /дошкольной группы могут отсутствовать выдвинутые кандидаты в члены Управляющего совета.

3.1.7. Родители (законные представители) класса/дошкольной группы на выборном родительском собрании рассматривают заявления и принимают решение о выдвижении или о не выдвижении кандидата в члены Управляющего совета.

3.1.8. От каждого класса может быть выдвинуто неограниченное количество кандидатов.

3.1.9. Кандидат считается выдвинутым от класса в случае, если его поддержало открытым голосованием не менее 50 процентов родителей класса/дошкольной группы.

3.1.10. Родитель может поддержать неограниченное количество кандидатов своего класса.

3.1.11. На родительском собрании каждого класса и дошкольной группы избирается представитель родителей для участия в общем собрании представителей родителей. Голосование при этом происходит в открытом формате. На родительском собрании должно присутствовать по одному родителю (законному представителю) не менее 50-ти процентов обучающихся согласно списочному составу.

3.1.12. Избранные представители наделяются правом голоса при голосовании за кандидата в члены Управляющего совета.

3.1.13. Родитель (законный представитель) обучающегося, который одновременно является работником Школы, не может быть представителем родителей классов и дошкольных групп на 2-ом этапе.

3.1.14. Один и тот же родитель (законный представитель) обучающихся не может быть представителем от нескольких (разных) классов и/или дошкольных групп на 2-ом этапе.

3.1.15. Если класс (дошкольная группа) не смог выдвинуть своего представителя, представитель от класса (дошкольной группы) на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся отсутствует.

3.1.16. Результаты родительского собрания оформляются протоколом, подписываются классным руководителем (воспитателем) и кандидатами в члены Управляющего совета от данного класса/дошкольной группы и в течение 1 рабочего дня передаются лицу, ответственному за проведения выборов, оформляется акт приема-передачи.

3.1.17. Второй этап (до 20 рабочих дней после издания приказа о проведении выборов) – выборы членов Управляющего совета: выборы в Управляющий совет родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на общем собрании представителей родителей классов и дошкольных групп. Порядок проведения выборов на данных собраниях следующий. Каждый кандидат в Управляющего совета в течение 7 минут представляет свою кандидатуру. Следующие 3 минуты отводятся на ответы на вопросы. Далее проводится голосование.

3.1.18. Инструментом выборов является бюллетень с фамилиями кандидатов. Выбор осуществляется путем отметки голоса за 1 кандидата или против всех кандидатов.

3.1.19. В случае победы позиции «против всех» назначаются перевыборы. Позиция «против всех» аннулирует голоса за кандидатов с меньшим количеством голосов.

3.1.20. Перед началом голосования и после приема бюллетеней лицо, ответственное за проведение выборов, осуществляет сверку количества выданных бюллетеней и возвращенных в процедуре голосования. Процедура подсчета голосов следующая: бюллетени собираются в общую коробку; лицо, ответственное за проведение выборов и секретарь ответственного лица немедленно по окончании процедуры голосования раскладывают бюллетени в папки по каждому кандидату, озвучивая фамилии кандидатов. Ведется подсчет голосов вслух и далее результаты объявляются всем присутствующим. Каждый кандидат в члены Управляющего совета имеет право просмотра и пересчета бюллетеней непосредственно после голосования в присутствии секретаря ответственного лица.

3.1.21. Избранными считаются кандидаты, набравшие относительное большинство голосов от других кандидатов. Относительное большинство – это большинство по сравнению с голосами, поданными за других кандидатов.

3.1.22. В случае получения кандидатами равных голосов немедленно объявляется второй тур, каждому кандидату предоставляется одна минута для самопрезентационного высказывания «Решающее слово». Далее, опять раздаются бюллетени и проводится голосование.

3.1.23. Выборы считаются состоявшимися, проголосовало 50 и более процентов избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.24. Решение общего собрания представителей родителей (законных представителей) обучающихся классов и дошкольных групп оформляется протоколом. Протокол

подписывается секретарем ответственного лица и всеми кандидатами в члены Управляющего совета. В течении одного рабочего дня протокол передается лицу, ответственному за проведение выборов. Оформляется акт приема-передачи.

3.2. Выборы членов Управляющего совета от работников Школы.

3.2.1. **Первый этап** (до 14 рабочих дней после издания приказа о проведении выборов): формирование списка кандидатов в члены Управляющего совета работников Школы.

Желающий баллотироваться в члены Управляющего совета работник в течение трех дней после издания приказа о проведении выборов передает заявление лицу, ответственному за проведение выборов.

3.2.2. **Второй этап** (до 20 рабочих дней после издания приказа о проведении выборов) – выборы членов Управляющего совета:

Выборы в Управляющий совет работников Школы осуществляются на общем собрании, которое проводится в дистанционном формате. Организатором такого выборного собрания является лицо, ответственное за проведение выборов. Голосование проходит в чате конференции путем опроса и отражается в протоколе.

3.2.3. Порядок проведения выборов следующий: ответственным лицом озвучиваются фамилии кандидатов. Каждый кандидат от работников Школы в течение 7 минут представляет свою кандидатуру. Следующие 3 минуты отводятся на ответы на вопросы.

3.2.4. Избранными считаются кандидаты, набравшие относительное большинство голосов от других кандидатов.

3.2. Выборы считаются состоявшимися, если в общем собрании принимали участие не менее половины работников Школы.

3.2.6. В случае получения кандидатами равных голосов немедленно объявляется второй тур, каждому кандидату предоставляется одна минута для самопрезентационного высказывания «Решающее слово». Далее проводится повторное голосование.

3.2.7. Результаты общего собрания оформляются протоколом, подписываются секретарем ответственного лица и кандидатами в члены Управляющего совета и в течении 1 рабочего дня передаются лицу, ответственному за проведения выборов, оформляется акт приема-передачи.

3.3. Выборы членов Управляющего совета от обучающихся.

3.3.1. **Первый этап** (до 14 рабочих дней после издания приказа о проведении выборов): формирование списка кандидатов в члены Управляющего совета от обучающихся старше 14 лет.

3.3.2. Желающий баллотироваться в члены Управляющего совета обучающийся (старше 14 лет) в течение трех дней после издания приказа о проведении выборов передает заявление классному руководителю.

3.3.3. Классный руководитель в течение одного дня организует собрание обучающихся класса (о дате проведения собрания информирует не менее чем за 5 рабочих дней), на котором представляет кандидатов.

3.3.4. На собрании обучающихся класса проходит голосование (открытое).

3.3.5. От каждого класса может быть выдвинуто неограниченное количество кандидатов в члены Управляющего совета.

3.3.6. От класса может быть не выдвинуто ни одного кандидата в члены Управляющего совета.

3.3.7. Кандидат считается выдвинутым от класса в случае, если его поддержало открытым голосованием не менее 50 процентов обучающихся.

3.3.8. Каждый обучающийся может поддержать неограниченное количество кандидатов от своего класса.

3.3.9. Результаты собрания оформляются протоколом, подписываются классным руководителем и кандидатами в члены Управляющего совета от данного класса и в течении 1 рабочего дня передаются лицу, ответственному за проведения выборов.

К протоколу прилагаются заявления обучающихся-кандидатов и оформляется акт приема-передачи.

3.3.10. **Второй этап** (до 20 рабочих дней после издания приказа о проведении выборов).

Выборы обучающихся в Управляющий совет проходят на собрании обучающихся старше 14 лет. Порядок проведения выборов следующий:

На собрании обучающихся кандидат в течение 7 минут представляет свою кандидатуру. Следующие 3 минуты отводятся на ответы на вопросы.

3.3.11. Инструментом выборов является бюллетень с фамилиями кандидатов. Выбор осуществляется путем отметки голоса за 1 кандидата или против всех кандидатов.

3.3.12.. В случае победы позиции «против всех» назначаются перевыборы. Позиция «против всех» аннулирует голоса за кандидатов с меньшим количеством голосов.

3.3.13.. Перед началом голосования и после приема бюллетеней лицо, ответственное за проведение выборов, осуществляет сверку количества выданных бюллетеней и возвращенных в процедуре голосования. Процедура подсчета голосов следующая: бюллетени собираются в общую коробку; лицо, ответственное за проведение выборов и секретарь ответственного лица немедленно по окончании процедуры голосования раскладывают бюллетени в папки по каждому кандидату, озвучивая фамилии кандидатов. Ведется подсчет голосов вслух и далее результаты объявляются всем присутствующим. Каждый кандидат в члены Управляющего совета имеет право просмотра и пересчета бюллетеней непосредственно после голосования в присутствии секретаря ответственного лица.

3.3.14. Избранными считаются кандидаты, набравшие относительное большинство голосов от других кандидатов. Относительное большинство – это большинство по сравнению с голосами, поданными за других кандидатов.

3.3.15. В случае получения кандидатами равных голосов немедленно объявляется второй тур, каждому кандидату предоставляется одна минута для самопрезентационного высказывания «Решающее слово». Далее опять раздаются бюллетени и проводится голосование.

3.3.16. Выборы считаются состоявшимися, проголосовало 50 и более процентов обучающихся старше 14 лет.

3.3.17. Решение общего собрания обучающихся оформляется протоколом. Протокол подписывается секретарем ответственного лица и всеми кандидатами в члены Управляющего совета. В течении одного рабочего дня протокол передается лицу, ответственному за проведение выборов.

3.3.18. Избранными считаются кандидаты, набравшие относительное большинство голосов от других кандидатов.

3.3.19. Решение собрания обучающихся оформляется протоколом. Протокол подписывается секретарем ответственного лица. В течении 1 рабочего дня протокол передается лицу, ответственному за проведение выборов.

3.4. До начала 2-го этапа выборов требуется предварительное письменное подтверждение каждого кандидата от любой категории избирателей о том, что

- он ознакомился с Уставом ГБОУ Школа № 1566, Положением об Управляющем совете Школы, с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Школы,
- что он согласен соблюдать принципы деятельности Управляющего совета и требования к членам Управляющего совета, изложенные в вышеперечисленных документах,
- что он согласен выдвигаться в члены Управляющего совета и наиболее добросовестно действовать в интересах всех представителей своей категории членов Управляющего совета,
- он дает согласие на размещение информации о себе, Фамилии, Имени, Отчества, для обучающихся – класса и корпуса обучения, для родителей обучающихся – корпуса обучения обучающегося, для работника – корпуса выполнения основных должностных обязанностей,
- своих контактных данных (электронная почта) на сайте Школы,
- согласие на ведение записи и ведение прямых трансляций заседаний Управляющего совета, записи его деятельности как члена Управляющего совета с публичным размещением документов и видеозаписей.

3.4.1. Отсутствие у секретаря ответственного лица таких предварительных письменных подтверждений и заверений за 48 часов до начала 2-го этапа выборов от каждого кандидата является основанием для обязательного и безусловного исключения соответствующего кандидата из списка кандидатов на выборах членов Управляющего совета Школы от соответствующей категории участников образовательных отношений.

3.4.2. О таком факте исключения из списка кандидатов должна быть незамедлительно (в течение 3 часов с момента исключения) сделана публикация на сайте Школы и в социальных сетях Школы.

3.5. Лицо, ответственное за проведение выборов, обязано сделать публикацию на сайте Школы и на общедоступных ресурсах об итогах 1-го этапа с указанием списка кандидатов в Управляющий совет по итогам 1-го этапа в течение 1 рабочего дня после завершения 1-го этапа.

4. Оформление результатов выборов.

4.1. В течение трех дней после проведения последнего выборного мероприятия, лицо, ответственное за проведение выборов, передает оформленные протоколы директору Школы. Директор Школы в течение 1 рабочего дня после получения согласовывает результаты выборов с представителем Учредителя и издает приказ о формировании Управляющего совета с указанием персонального состава членов Управляющего совета, включая лиц, включенных в Управляющий совет по должности, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета путем телефонного звонка и приглашением, направленным по электронной почте. Приказ размещается на сайте Школы.

4.2. Каждый участник выборов имеет право в течении 3-х дней после проведения последнего выборного мероприятия заявить о выявленных нарушениях процедуры выборов лицу, ответственному за проведение выборов.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.3. Лицо, ответственное за выборы передает директору поступившее заявление для принятия решения.

4.4. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, директор Школы по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов.. До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.