

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Марьинская школа № 1566 памяти Героев Сталинградской битвы»
(ГБОУ Школа № 1566)

109652, г. Москва, ул. Люблинская, д. 173А

т/факс 8(499) 784-88-72 e-mail: 1566@edu.mos.ru www.sch1566.mskobr.ru
т. 8(495) 658-57-83
ОГРН 5147746368875 ИНН/КПП 7723927537/772301001

ПРИНЯТО

Протокол заседания
Совета обучающихся
ГБОУ Школа №1566
№ ___ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Управляющего совета № ___
« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ Школы №1566

Т.В. Смирнова
« _____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МАРЬИНСКАЯ ШКОЛА № 1566 ПАМЯТИ ГЕРОЕВ СТАЛИНГРАДСКОЙ
БИТВЫ»

1. Общие положения.

1.1. В государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Марьинская школа № 1566 памяти Героев Сталинградской битвы» (далее - Школа) создается Совет обучающихся Учреждения (далее – Совет обучающихся), который осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки от 14 февраля 2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Уставом ГБОУ Школа № 1566 (далее – Устав).

1.2. Настоящее положение о Совете обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Марьинская школа № 1566 памяти Героев Сталинградской битвы» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции Совета обучающихся, определяет порядок формирования и структуру Совета обучающихся, порядок деятельности Совета обучающихся, регламентирует права и обязанности членов Совета обучающихся.

1.3. Совет обучающихся избирается сроком на 1 (один) учебный год из числа обучающихся 9 – 11 классов Школы.

1.4. Деятельность членов Совета обучающихся основывается на принципах:

1.4.1. Добровольности – члены Советов обучающихся классов и Совета обучающихся принимают участие в его работе на добровольной основе;

1.4.2. Коллекциальности – любое решение принимается после коллективного обсуждения с учетом разнообразных мнений членов Советов обучающихся;

1.4.3. Самостоятельности – все вопросы, связанные с деятельностью Совета обучающихся, решаются членами Совета обучающихся;

1.4.4. Гласности – все решения Совета обучающихся доводятся до сведения обучающихся.

1.4.5. Ответственности – члены Совета обучающихся несут ответственность за свои решения и дела.

1.5. Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.6. Внеочередные заседания проводятся:

1.6.1. По инициативе Председателя Совета обучающихся.

1.6.2. По инициативе руководителя Школы;

1.6.3. По заявлению членов Совета обучающихся, подписанному не менее чем половиной списочного состава Совета обучающихся.

1.7. Заседания Совета обучающихся являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета обучающихся.

1.8. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколами. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета обучающихся. Форма протокола заседания Совета обучающихся представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.9. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Школы.

2. Цели и задачи Совета обучающихся.

2.1. Целью деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры и активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Задачи Совета обучающихся:

2.2.1. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

2.2.2. Содействие администрации Школы в проведении сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Школы;

2.2.3. Укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;

2.2.4. Содействие реализации общественно значимых инициатив;

2.2.5. Содействие администрации Школы в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы.

2.2.6. Организация работы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности обучающихся;

2.2.7. Защита прав обучающихся;

2.2.8. Поддержка и развитие инициатив обучающихся;

2.2.9. Обеспечение демократизации и совершенствование учебно-воспитательного процесса;

2.2.10. Обеспечение информационной открытости деятельности Совета обучающихся.

3. Функции Совета обучающихся.

3.1. Совет обучающихся принимает участие:

3.1.1. В воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;

3.1.2. В проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

3.1.3. В привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и

художественного творчества, экскурсионно-туристской деятельности, спортивно-массовой работе.

3.2. Совет обучающихся оказывает содействие педагогам в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Совет обучающихся рассматривает обращения обучающихся в свой адрес.

3.4. Совет обучающихся вносит предложения на рассмотрении администрации Школы, по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности.

3.5. Совет обучающихся координирует деятельность Советов обучающихся классов.

3.6. Совет обучающихся содействует разрешению конфликтных ситуаций: участвует в разрешении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, организует работу по защите прав обучающихся.

4. Полномочия и обязанности Совета обучающихся.

4.1. Совет обучающихся вправе решать любые вопросы, отнесенные Уставом и настоящим Положением к вопросам Совета обучающихся.

4.2. Совет обучающихся имеет право:

4.2.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.2.2. Подготавливать предложения руководителю Школы по оптимизации образовательной деятельности, организации досуга и быта обучающихся, о проведении мероприятий Школы, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

4.2.3. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе, принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Школы;

4.2.4. Содействовать реализации общественно значимых молодежных инициатив;

4.2.5. Содействовать Школе в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3. Совет обучающихся обязан:

4.3.1. Представлять и отстаивать интересы обучающихся при принятии Школы решений, затрагивающих эти интересы;

4.3.2. Осуществлять свою работу, соблюдая Устав и иные локальные нормативные акты Школы;

4.3.3. Проводить мониторинг общественного мнения среди обучающихся по вопросам своей компетенции;

4.3.4. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию Школы и родителей (законных представителей) обучающихся о принятых решениях;

4.3.5. Не реже 1 (одного) раза в учебный год отчитываться о своей работе перед обучающимися на общешкольной конференции обучающихся.

5. Порядок формирования Совета обучающихся.

5.1. В Школе создаются Советы обучающихся классов.

5.2. В Советы обучающихся классов входят все обучающиеся 9-11 классов Школы.

5.3. Советы обучающихся классов избираются сроком на 1 (один) учебный год.

5.4. На первом заседании Советов обучающихся классов избирается Председатель Совета обучающихся класса, заместитель председателя Совета обучающихся класса, секретарь Совета обучающихся класса.

5.5. Выборы в Совет обучающихся класса проходят путем открытого голосования.

5.6. Выборы в классе признаются состоявшимися, если в выборах приняло участие не менее половины обучающихся класса.

5.7. Избранным признается 1 (один) кандидат в члены Совета обучающихся класса, который набрал наибольшее количество голосов по сравнению с другими.

5.8. Каждый обучающийся при голосовании имеет право проголосовать «за» не более чем за 1 (одного) кандидата.

5.9. Формирование Советов обучающихся классов проводятся в срок до 5 октября текущего учебного года.

5.10. По итогам выборов Председателей Советов обучающихся классов составляется протокол, в котором указывается общее число избирателей, принявших участие в голосовании, фамилии, имена и отчества кандидатов, за которых были поданы голоса, количество поданных голосов «за» и фамилия имя одного кандидата, избранных членами Совета обучающихся классов.

5.11. В Совет обучающихся входят Председатели Советов обучающихся классов.

5.12. Ответственными сотрудниками Школы за координацию Советов обучающихся классов являются классные руководители.

5.13. Ответственным сотрудником за координацию Совета обучающихся является Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, назначенный приказом директора Школы.

6. Порядок проведения заседаний Совета обучающихся.

6.1. Первое заседание вновь избранного Совета обучающихся проводится не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента избрания Председателей Совета обучающихся классов.

6.2. Совет обучающихся утверждает итоги выборов в Советах обучающихся классов. В случае выявления нарушений в выборах Советов обучающихся классов, Совет обучающихся не подтверждает полномочия членов Совета обучающихся классов, избранных с нарушением настоящего Положения, и назначает повторные выборы в соответствующем классе.

6.3. Совет обучающихся вправе принимать решения при условии участия в его заседании не менее половины от избранных членов Совета обучающихся. Решения Совет обучающихся принимает большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Совета обучающихся, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

6.4. Председатель Совета обучающихся, Заместитель Председателя Совета обучающихся, Секретарь Совета обучающихся избираются простым большинством от числа участвующих в заседании членов Совета обучающихся открытым голосованием. Каждый член Совета обучающихся имеет право проголосовать «за» не более чем за 1 (одного) кандидата.

6.5. Каждый член Совета обучающихся вправе выступать только по вопросу, обсуждаемому в рамках повестки дня. Повестка дня утверждается в начале заседания Совета обучающихся. Каждый член Совета обучающихся вправе внести любой вопрос в проект повестки дня заседания Совета обучающихся.

6.6. Члены Совета обучающихся не вправе допускать оскорбительные высказывания, в противном случае он удаляется с заседания с последующим рассмотрением вопроса о лишении его полномочий члена Совета обучающихся.

6.7. На заседаниях Совета обучающихся вправе присутствовать и выступать члены педагогического коллектива Школы. Директор Школы, заместители директора Школы вправе выступать во внеочередном порядке на заседаниях Совета обучающихся.

7. Управляющие органы Советов обучающихся классов и Совета обучающихся.

7.1. Председатели Советов обучающихся классов избираются на срок 1 (одного) учебного года и осуществляет следующие функции:

- 7.1.1. Ведут заседания Советов обучающихся классов;
- 7.1.2. Подписывают решения Советов обучающихся классов;
- 7.1.3. Представляют Совет обучающихся классов;
- 7.1.4. Распределяют координацию текущей работы Советов обучающихся классов;
- 7.1.5. Входят в состав Совета обучающихся.

7.2. Председатель Совета обучающихся избирается на срок полномочий Совета обучающихся (в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения) и осуществляет следующие функции:

- 7.2.1. Ведет заседания Совета обучающихся;
- 7.2.2. Подписывает решения Совета обучающихся;
- 7.2.3. Представляет Совет обучающихся на встречах с администрацией Школы;
- 7.2.4. Распределяет координацию текущей работы Совета обучающихся.
- 7.2.5. Осуществляет взаимодействие с администрацией Школы.

7.3. Секретари Советов обучающихся классов избираются на срок одного учебного года и выполняют следующие функции:

- 7.3.1. Ведут протоколы заседаний Советов обучающихся классов;
- 7.3.2. Отвечают за оформление документов Советов обучающихся классов;
- 7.3.3. Помогают Председателям Советов обучающихся классов в организации заседаний Советов обучающихся классов и встречах с администрацией Школы;
- 7.3.4. Отвечают за хранение и распространение документации и информации Советов обучающихся классов.

7.4. Секретарь Совета обучающихся избирается на срок полномочий Советов обучающихся классов и выполняет следующие функции:

- 7.4.1. Ведет протоколы заседаний Совета обучающихся;
- 7.4.2. Отвечает за оформление документов Совета обучающихся;
- 7.4.3. Помогает Председателю Совета обучающихся в организации заседаний Совета обучающихся и встречах с администрацией Школы;
- 7.4.4. Отвечает за хранение и распространение документации и информации Советов обучающихся классов или Совета обучающихся.

8. Права и обязанности членов Советов обучающихся классов и Совета обучающихся.

8.1. Члены Советов обучающихся классов и Совета обучающихся обязаны:

- 8.1.1. Принимать участие в заседаниях;
- 8.1.2. Действовать на благо Школы, заботиться о чести и поддержании ее традиций и авторитета;
- 8.1.3. Уважать взгляды и мнения других людей.

8.2. Члены Советов обучающихся классов и Совета обучающихся имеют право:

- 8.2.1. Вносить предложения, проекты решений на заседания Советов обучающихся классов и Совета обучающихся;
- 8.2.2. Участвовать в организации мероприятий, проводимых Советов обучающихся классов и Совета обучающихся;
- 8.2.3. Пользоваться имеющимися информационными и иными ресурсами Советов обучающихся классов и Совета обучающихся;
- 8.2.4. Выражать свое особое мнение;
- 8.2.5. Обращаться за поддержкой к иным участникам образовательного процесса.

8.3. Члены Советов обучающихся классов или Совета обучающихся выводится из состава общешкольного Советов обучающихся классов и Совета обучающихся в следующих случаях:

- 8.3.1. Пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины:

- 8.3.1.1. Временная нетрудоспособность, подтверждённая больничным листом;
 - 8.3.1.2. Чрезвычайные, не зависящие от действий члена Советов обучающихся классов или Совета обучающихся обстоятельства;
 - 8.3.1.3. Смерть близкого родственника или его экстренная госпитализация в больницу.
 - 8.3.2. По его желанию, выраженному в письменной форме;
 - 8.3.3. В связи с завершением обучения в Школе или отчислением (переводом) обучающегося.
- 8.4. После вывода из состава Совета обучающихся классов или Совета обучающихся его члена Совет обучающихся классов или Совета обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в порядке, установленном Разделом 5 настоящего Положения.

9. Заключительные положения.

- 9.1. Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на заседании Совета обучающихся, согласуется на заседании Управляющего совета Школы и утверждается приказом директора Школы.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.2. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Марьинская школа № 1566 памяти Героев Сталинградской битвы»
(ГБОУ Школа № 1566)

109652, г. Москва, ул. Люблинская, д. 173А
т/факс 8(499) 784-88-72 e-mail: 1566@edu.mos.ru www.sch1566.mskobr.ru
т. 8(495) 658-57-83
ОГРН 5147746368875 ИНН/КПП 7723927537/772301001

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ № _____

Тема - « _____ »

Корпус № _____

от « _____ » 20 _____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Представители 5 – 11 классов: _____ чел. (указать количество)

Лист регистрации прилагается.

Приглашенные: _____ чел. (лист регистрации прилагается)

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

Слушали:

1. _____
(Ф.И.О.)

2. _____
(Ф.И.О.)

3. _____

(Ф.И.О.)

Предложили:

1. _____

Голосовали:

1. Предложение _____

«за» -; «против» -; «воздержались» -

2. Предложение _____

«за» -; «против» -; «воздержались» -

3. Предложение _____

«за» -; «против» -; «воздержались» -

4. Предложение _____

«за» -; «против» -; «воздержались» -

5. Предложение _____

«за» -; «против» -; «воздержались» -

Решили:

1. _____

Секретарь Совета Обучающихся

_____ / _____ /

Председатель Совета Обучающихся

_____ / _____ /

