

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Марьинская школа № 1566 памяти Героев Сталинградской битвы»
(ГБОУ Школа № 1566)**

109652, г. Москва, ул. Люблинская, д. 173А
т/факс 8(495) 658-57-83 e-mail: 1566@edu.mos.ru
ОГРН 5147746368875

www.sch1566.mskobr.ru
ИНН/КПП 7723927537/772301001

П Р И К А З

« 09 » января 2018 г.

№

01-09-01/2

**Об организации платного питания обучающихся
и сотрудников в 1- ом полугодии 2018 года**

В целях организации платного питания обучающихся и сотрудников, в соответствии с **договором** на оказание услуг по организации питания сотрудников и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанность и ответственность за организацию платного питания обучающихся и сотрудников по корпусам школьных отделений на следующих сотрудников:

- 1904 – Ткаченко Е.Н. учителя биологии;
- 1043 – Сухареву Е.В.. специалиста по охране труда;
- 1566 – Завальскую С.Г. заведующую хозяйством;
- 1493 – Бадаква М.В. учителя информатики;
- 1902 – Фахретдинову А.Р. учителя русского языка и литературы,
- 1780 - Неськину Е.А. - заведующую хозяйством.

2. Возложить обязанность и ответственность за организацию питания сотрудников по корпусам дошкольных отделений на следующих сотрудников:

- 2313 – Татаркину Н.А.. методиста (старшего);
- 2314- Назарову И.Н. помощника воспитателя;
- 2323- Ершову В.В. старшего воспитателя;
- 2324-Хахулину С.Н. - старшего воспитателя;
- 2325- Алтышеву О.В. учителя-дефектолога;
- 2327- Черкасову И.А. старшего воспитателя;
- 2328- Байрак М.В. - помощника воспитателя
- 2333- Филипову М.В. помощника воспитателя

3. Ответственным за организацию питания организовать работу в соответствии с должностной инструкцией и «Рекомендациями Департамента образования города Москвы ответственному по питанию».

4. Ответственным за организацию питания указывать количество платных рационов питания в Заявке от корпуса образовательного учреждения по форме указанной в Приложении № 1 к Договору на оказание услуг по организации питания сотрудников и обучающихся в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3. данного договора.

5. Расчёты по Договору на оказание услуг по организации питания сотрудников и обучающихся производить в соответствии с пунктом 3.2. данного договора в школьных отделениях по безналичному расчету посредством электронных карт через терминал, установленный в образовательном учреждении, в дошкольных отделениях путем внесения платежей через отделение банка на расчетный счет Исполнителя по реквизитам.
6. Организовать и проводить разъяснительную работу по организации горячего питания в образовательном учреждении с обучающимися, их родителями (законными представителями)
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ Школы № 1566



Смирнова Т.В.

Исполнитель Савельева С.Н.
Т. 89254509151