

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1566

«Марьинская гимназия с кадетскими классами памяти Героев Сталинградской битвы»
(ГБОУ Школа № 1566)
(Дошкольные отделения)

109652, г. Москва, ул. Люблинская, д. 173А
т/факс 8(495) 658-57-83 e-mail: 1566@edu.mos.ru
ОГРН 5147746368875

www.sch1566.mskobr.ru
ИНН/КПП 7723927537/772301001

ПРИКАЗ №

01-09-01/3

**Об организации питания
в дошкольных отделениях
во 1 полугодии 2018 года**

« 09 » января 2018г.

В целях организации питания и обеспечения социальных гарантий воспитанников дошкольных отделений, в соответствии с договором № 10/К/1566-17 от 30.06.2017 года на оказание услуг по организации питания и обеспечения питьевого режима обучающихся ГБОУ Школы №1566

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности и ответственность за организацию питания детей по корпусам дошкольных отделений на следующих сотрудников:
2313 – Татаркину Н.А., методиста (старшего);
2314- Назарову И.Н., помощника воспитателя;
2323- Ершову В.Д., старшего воспитателя;
2324- Хахулину С.Н., старшего воспитателя;
2325- Алтышеву О.В., учителя-дефектолога;
2327- Черкасову И.А., старшего воспитателя;
2328-Байрак М.В., помощника воспитателя;
2333- Филипову М.В. помощника воспитателя.
2. Ответственным за организацию питания организовать работу в соответствии с «Должностной инструкцией ответственного по питанию» (Приложение №1) и «Рекомендациями Департамента образования города Москвы ответственному по питанию» (Приложение №2).
3. Организацию питания детей вести строго в соответствии с «Примерным 20-дневным меню с 12- часовым пребыванием детей», согласовав его с старшим методистом
4. Утвердить график приема пищи в группах в соответствии с реализуемыми программами дошкольного воспитания
В корпусе 2313
 - Первый завтрак – 8.20.- 8.50

- Второй завтрак – **9.30**-10.45.
- Обед – 12.10.-13.00.
- Полдник 15.10.-15.35.
- Ужин 18.15.-18.30

В корпусе 2314

- Первый завтрак - 8.20 - 8.50
- Второй завтрак –9.50 - 11.10 (в зависимости от режима пребывания и расписания занятий)
- Обед – 12.15 - 13.05
- Полдник 15.20 - 16.00
- Ужин 18.15 - 18.40

В корпусе 2323

- Первый завтрак – 8.20.- 8.50
- Второй завтрак – перед прогулкой и в перерыве между НОД по индивидуальному графику
- Обед – **12.10**.-13.00.
- Полдник 15.15.-15.35.
- Ужин 18.15.-18.30

В корпусе 2324

- Первый завтрак – 8.20.- 8.50
- Второй завтрак – **10.00**-10.50.
- Обед – 12.20.-13.00.
- Полдник 15.10.-15.40.
- Ужин 18.15.-18.40

В корпусе 2325

- Первый завтрак – 8.20.- 8.50
- Второй завтрак – **10.00** -10.50.
- Обед – 12.20.-13.00.
- Полдник 15.10.-15.40.
- Ужин 18.15.-18.40

В корпусе 2327

- Первый завтрак – 8.25.- 8.45
- Второй завтрак – 9.40-10.50
- Обед – 12.20.-13.10.
- Полдник 15.15.-15.35.
- Ужин 18.15.-18.30

В корпусах 2328, 2333

Первый завтрак – 8.20.- 8.50

Второй завтрак (сок) – перед прогулкой по индивидуальному графику

Обед – 11.45.-13.15

Полдник 15.15.-15.35

Ужин 18.15-18.40

5. Сотрудникам «Комбината питания «Конкорд» (повару, зав производством):
 - разрешается работать строго по утвержденному меню в соответствии с технологическими картами приготовления блюд;

- за своевременность доставки, точность веса продуктов несет ответственность зав производством;
- обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется претензионным актом, который подписывается представителями дошкольного отделения и поставщиком (заведующий производством);
- получение продуктов питания производит зав производством в присутствии ответственного по питанию.

6. Утвердить график выдачи готового питания с пищеблока в группы:

В корпусах 2313

- Первый завтрак – 8.10.- 8.25
- Второй завтрак – **9.30**-10.50.
- Обед – 12.00.-12.30.
- Полдник 15.00.-15.20.
- Ужин 18.00.-18.10

В корпусах 2314

- Первый завтрак – 8.05.- 8.25
- Второй завтрак – **9.40** -10.55.
- Обед – 11.55.-12.30.
- Полдник 15.05.-15.30.
- Ужин 18.00.-18.10

В корпусах 2323

- Первый завтрак – 8.15.- 8.35
- Второй завтрак – 9.45-10.00.
- Обед – **11.50.-12.25.**
- Полдник 14.50.-15.15.
- Ужин 18.00.-18.15

В корпусах 2324

- Первый завтрак – 8.10.- 8.25
- Второй завтрак – **9.55**-10.40
- Обед – 12.00.-12.30.
- Полдник 15.00.-15.20.
- Ужин 18.00.-18.10

В корпусах 2325

- Первый завтрак – 8.10.- 8.25
- Второй завтрак – **9.55**-10.40.
- Обед – 12.00.-12.30.
- Полдник 15.00.-15.20.
- Ужин 18.00.-18.10

В корпусах 2327

- Первый завтрак – 8.20.- 8.30
- Второй завтрак – 9.35-10.30
- Обед – 12.00.-12.25
- Полдник 15.00.-15.10
- Ужин 18.00.-18.05

В корпусах 2328, 2333

- Первый завтрак – 8.10.- 8.25
- Второй завтрак – 9.30-11.00.
- Обед – 11.30.-12.30.
- Полдник 14.50.-15.10.
- Ужин 18.00.-18.10

7. В целях организации контроля приготовления питания для детей создать комиссию по закладке основных продуктов питания в котел и утвердить её состав внутренним распоряжением по дошкольному отделению.
8. Сотрудникам пищеблока необходимо иметь:
 - Инструкции по охране труда и технике безопасности;
 - График закладки основных продуктов питания;
 - График выдачи пищи в группы;
 - Нормы выдачи питания в группы;
 - Суточную пробу за два дня;
 - Вымереную посуду с указанием объема.
9. Запретить хранить на пищеблоке личные вещи работников.
10. Ответственность за организацию питания детей в группах несет воспитатель, обеспечивающий:
 - соблюдение режима питания в соответствии с возрастом детей;
 - правильность порционирования и выдачу блюд детям в полном объеме;
 - соблюдение сервировки стола;
 - эстетику приема пищи;
 - выполнение детьми гигиенических правил.
11. Старшим методистам дошкольных отделений
 - 2313 – Татаркиной Н.А.,
 - 2314 – Калачёвой Е.О.,
 - 2323 – Мартыненко Е.Н.,
 - 2324 – Козик Т.С., старшему воспитателю Хахулиной С.Н.,
 - 2325 – Козик Т.С.,
 - 2327 – Калачевой Е.О., старшему воспитателю Черкасовой И.А.,
 - 2328 – Лебедевой Н.В.,
 - 2333 – Лебедевой Н.В.
 - осуществлять обязательный контроль (не менее трёх контрольных процедур в день), лично присутствовать при приёмке продуктов, закладке, порционировании и выдаче блюд;
 - активизировать работу общественных комиссий с привлечением, при необходимости, дополнительных сотрудников и родительской общественности;
 - осуществлять контроль выполнения плана работы общественных комиссий;
 - проконтролировать наличие пакета документов в дошкольном отделении, регламентирующих оказание услуг по организации питания и контроль исполнения договора по питанию.
12. Заместителю директора Савельевой С.Н. производить контроль работы организации питания в дошкольных группах не реже трёх раз в неделю.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ Школа № 1566

. Смирнова Т.В.

С приказом ознакомлены:

Исполнитель Савельева С.Н.
Т. 89254509151

